

 <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI UNIONE EUROPEA</p> <p>pon 2014-2020</p>	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO PIER GIORGIO FRASSATI</p> <p>Via Tiraboschi, 33 – 10149 TORINO- Tel 011-01166600</p> <p>TOIC8B2008@istruzione.it</p> <p>www.scuolafrassatitorino.gov.it</p> <p>CF: 97833090018</p> 	
<p>Scuola Infanzia</p> <p>PRINCIPESSA ISABELLA Via Gorresio, 13 Via Gorresio, 13 TOAA8B2015</p> 	<p>Scuola Primaria GUIDO GOZZANO Corso Toscana, 88 TOEE8B201A</p> 	

REGOLAMENTO BIBLIOTECA

- 1) La biblioteca funziona per la distribuzione dei libri in prestito e per la consultazione solo in determinati orari stabiliti dai bibliotecari e concordati con il Dirigente Scolastico.
- 2) Tutti gli studenti, gli insegnanti e il personale amministrativo e ausiliario sono ammessi al prestito.
- 3) Gli studenti potranno recarsi in biblioteca solo dietro autorizzazione del docente di classe e muniti di diario cui verrà apposto un timbro e la firma del bibliotecario o addetto al prestito.
- 4) Possono essere dati in prestito tutti i libri della biblioteca, salvo le enciclopedie, i dizionari e quelli che il bibliotecario non ritenga opportuno, sentiti gli insegnanti coordinatori delle materie interessate. I dizionari, prestati per l'uso di poche ore, dovranno essere riportati in biblioteca dal docente.
- 5) La durata del prestito è di 15 gg. Alla scadenza e non oltre, il prestito può essere rinnovato solo una volta.
- 6) Non è possibile prendere in prestito più di un volume, salvo nei casi in cui c'è il parere favorevole del bibliotecario o una richiesta motivata di un insegnante della classe, per gli studenti, del coordinatore della materia per gli insegnanti.
- 7) Il prestito è strettamente personale. Chi ha in prestito il libro ne è responsabile.
- 8) Il libro in prestito deve essere restituito nelle stesse condizioni in cui viene consegnato.
- 9) A chi non restituisce il libro o lo danneggia o lo smarrisce, sarà addebitato il prezzo del libro secondo i nuovi listini. Gli studenti, tramite il coordinatore di classe, saranno anche sanzionati con una nota disciplinare.
- 10) Chi è in ritardo con la restituzione dei libri viene sospeso dal prestito per un numero di giorni corrispondenti ai giorni di ritardo, finché non abbia regolarizzato la sua posizione.
- 11) Il prestito ordinario dei libri chiude il 15 maggio. Dopo tale data si possono solo restituire i volumi presi in prestito.
- 12) Entro il 29 maggio tutti i libri devono essere restituiti.
- 13) Il servizio di biblioteca non funziona nei giorni in cui è stato dichiarato sciopero o assemblea sindacale.
- 14) Il permesso di recarsi in biblioteca durante l'orario scolastico viene concesso dall'insegnante che si trova in classe. La permanenza utile ed effettiva degli studenti in

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO PIER GIORGIO FRASSATI</p> <p>Via Tiraboschi, 33 – 10149 TORINO- Tel 011-01166600</p> <p>TOIC8B2008@istruzione.it</p> <p>www.scuolafrassatitorino.gov.it</p> <p>CF: 97833090018</p> 	
<p>Scuola Infanzia</p> <p>PRINCIPESSA ISABELLA Via Gorresio, 13 Via Gorresio, 13 TOAA8B2015</p> 	<p>Scuola Primaria GUIDO GOZZANO</p> <p>Corso Toscana, 88 TOEE8B201A</p> 	

biblioteca, se l'insegnante lo ritiene opportuno, sarà documentata su un apposito modulo firmato dai bibliotecari.

