

	ISTITUTO COMPRESIVO PIER GIORGIO FRASSATI Via Tiraboschi, 33 – 10149 TORINO- Tel 011-01166600 TOIC8B2008@istruzione.it www.icfrassati.edu.it CF: 97833090018 	
Scuola Infanzia PRINCIPESSA ISABELLA Via Gorresio, 13 TOAA8B2015 	Scuola Primaria GUIDO GOZZANO Corso Toscana, 88 TOEE8B201A 	Scuola secondaria di I grado PIER GIORGIO FRASSATI Via Tiraboschi, 33 TOMM8B2019 

Funzionigramma 2018-19

COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO 1

PRESIDENTE CONSIGLIO DI INTERSEZIONE- PRINCIPESSA ISABELLA 11

PRESIDENTI DEI CONSIGLI DI INTERCLASSE- GOZZANO 11

COORDINATORI E SEGRETARI CONSIGLI DI CLASSE 12

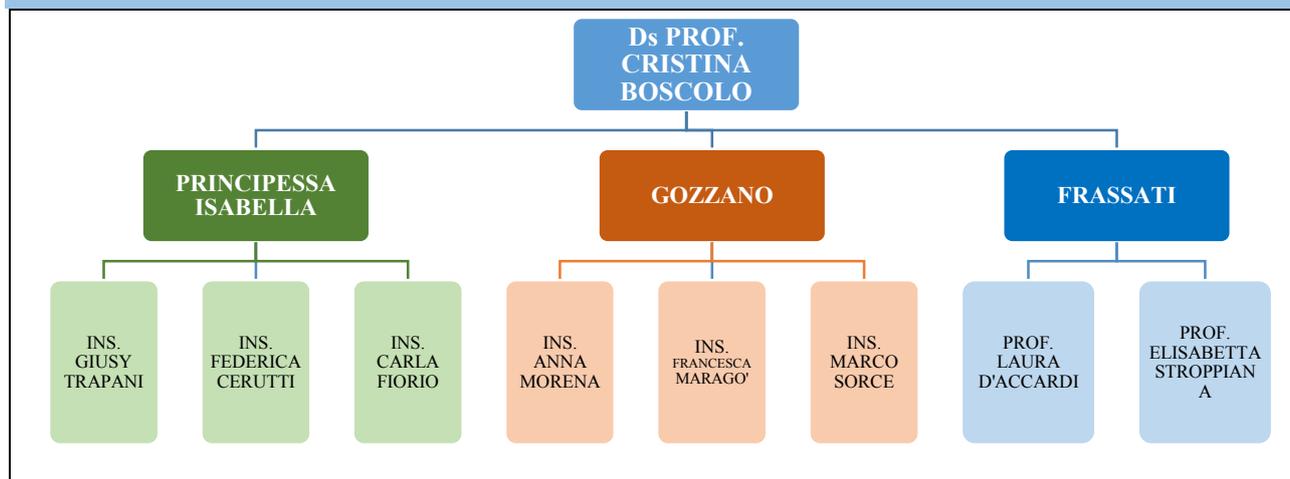
DIPARTIMENTI DISCIPLINARI 14

FIGURE STRUMENTALI 15

COMMISSIONI E REFERENTI 18

ORGANIZZAZIONE PER LA SICUREZZA ALL'INTERNO DELLA SCUOLA 26

COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO



	ISTITUTO COMPRENSIVO PIER GIORGIO FRASSATI Via Tiraboschi, 33 – 10149 TORINO- Tel 011-01166600 TOIC8B2008@istruzione.it www.icfrassati.edu.it CF: 97833090018 	
Scuola Infanzia PRINCIPESSA ISABELLA Via Gorresio, 13 TOAA8B2015 	Scuola Primaria GUIDO GOZZANO Corso Toscana, 88 TOEE8B201A 	Scuola secondaria di I grado PIER GIORGIO FRASSATI Via Tiraboschi, 33 TOMM8B2019 

COLLABORATORE VICARIO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO-FRASSATI

Prof. ELISABETTA STROPIANA

SOSTITUZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

- sostituisce il Dirigente scolastico nella scuola secondaria di I grado FRASSATI ed esercita la delega di firma degli atti amministrativi;
- garantisce la propria presenza nella sede centrale, secondo un calendario condiviso con i collaboratori del DS, per la sostituzione del Dirigente Scolastico durante le vacanze natalizie, pasquali ed estive;
- partecipa con delega a riunioni e/o corsi di formazione- informazione organizzati dagli Enti Locali e/o dall'Ufficio Scolastico in caso di impossibilità del DS di prendervi parte;

GESTIONE ORGANIZZATIVA: GESTIONE SCIOPERO E ASSEMBLEE SINDACALI

- collabora con il Dirigente scolastico nell'attivazione delle procedure in caso di sciopero e assemblee sindacali per i docenti della secondaria di I grado FRASSATI controllando che gli insegnanti abbiano preso visione delle circolari con cui comunicano la partecipazione alle assemblee o l'eventuale adesione allo sciopero e consegnando al DS il foglio firme per le decisioni in merito ad eventuali misure organizzative;

GESTIONE ORGANIZZATIVA: STUDENTI

- raccoglie segnalazioni dei docenti in rapporto a ritardi, malattie, problemi degli studenti nella secondaria di I grado FRASSATI e ne dà comunicazione al DS;
- collabora con il DS nell'organizzazione e gestione delle attività alternative o di studio assistito degli studenti NARC (che non si avvalgono della religione cattolica) per la secondaria di I grado FRASSATI: raccolta moduli compilati dai ragazzi e sostituzioni in caso di assenza del docente di attività alternative;

GESTIONE ORGANIZZATIVA: RIUNIONI COLLEGIALI

- collabora con il Dirigente scolastico nella definizione delle circolari interne, dando lettura alle bozze delle circolari inviate per posta elettronica e suggerendo eventuali correzioni;
- collabora con il Dirigente Scolastico nella predisposizione dell'ordine del giorno del Collegio dei docenti, dei Consigli di classe e/o delle riunioni;

GESTIONE ORGANIZZATIVA: ESAME DI STATO

- collabora con il Dirigente Scolastico nell'organizzazione e gestione dell'Esame di Stato;

GESTIONE ORGANIZZATIVA: SICUREZZA

- collabora con il Dirigente Scolastico alla disposizione delle classi della secondaria di I grado FRASSATI sulla base degli indicatori previsti dalla sicurezza;
- collabora con il DS nella gestione delle emergenze nella scuola secondaria di I grado FRASSATI;
- segnala al Dirigente Scolastico eventuali criticità in materia di sicurezza;

COLLABORAZIONE GENERALE CON IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- esprime motivati pareri sull'assegnazione dei docenti alle classi della secondaria di I grado FRASSATI;

	ISTITUTO COMPRESIVO PIER GIORGIO FRASSATI Via Tiraboschi, 33 – 10149 TORINO- Tel 011-01166600 TOIC8B2008@istruzione.it www.icfrassati.edu.it CF: 97833090018 	
<p style="text-align: center;">Scuola Infanzia PRINCIPESSA ISABELLA Via Gorresio, 13 TOAA8B2015</p> 	<p style="text-align: center;">Scuola Primaria GUIDO GOZZANO Corso Toscana, 88 TOEE8B201A</p> 	<p style="text-align: center;">Scuola secondaria di I grado PIER GIORGIO FRASSATI Via Tiraboschi, 33 TOMM8B2019</p> 

COLLABORATORE VICARIO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO-FRASSATI Prof. ELISABETTA STROPIANA

- collabora con il Dirigente Scolastico nella gestione/ organizzazione dell'organico potenziato;
- redige i verbali del collegio dei docenti;
- partecipa ai lavori della commissione formazione classi della scuola secondaria di I grado FRASSATI;
- partecipa ai lavori del gruppo di lavoro per l'inclusione per la revisione del PAI;
- partecipa a riunioni periodiche con il DS e i collaboratori dei plessi GOZZANO e PRINCIPESSA ISABELLA e con lo staff di presidenza;
- partecipa alla revisione del RAV, del PDM e del PTOF;
- segnala criticità relative alla secondaria di I grado al Dirigente Scolastico e al Direttore SGA;
- raccoglie istanze e/o proposte dalle diverse componenti scolastiche e le condivide con il Dirigente Scolastico;
- cura e gestisce i rapporti con le famiglie e con gli studenti per informazioni di carattere organizzativo e/o didattico che non richiedano l'intervento del Dirigente Scolastico.

COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO- FRASSATI PROF.SSA LAURA D'ACCARDI

SOSTITUZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

- sostituisce il Dirigente scolastico nella scuola secondaria di I grado FRASSATI ed esercita la delega di firma degli atti amministrativi;
- garantisce la propria presenza nella sede centrale, secondo un calendario condiviso con i collaboratori del DS, per la sostituzione del Dirigente Scolastico durante le vacanze natalizie, pasquali ed estive;
- partecipa con delega a riunioni e/o corsi di formazione- informazione organizzati dagli Enti Locali e/o dall'Ufficio Scolastico in caso di impossibilità del DS di prendervi parte;

GESTIONE ORGANIZZATIVA: STUDENTI

- raccoglie segnalazioni dei docenti in rapporto a ritardi, malattie, problemi degli studenti nella secondaria di I grado FRASSATI e ne dà comunicazione al DS;

GESTIONE ORGANIZZATIVA: RIUNIONI COLLEGIALI

- collabora con il Dirigente scolastico nella definizione delle circolari interne, dando lettura alle bozze delle circolari inviate per posta elettronica e suggerendo eventuali correzioni;
- collabora con il Dirigente Scolastico nella predisposizione dell'ordine del giorno del Collegio dei docenti, dei Consigli di classe e/o delle riunioni;

GESTIONE ORGANIZZATIVA: ESAME DI STATO

- collabora con il Dirigente Scolastico nell'organizzazione e gestione dell'Esame di Stato;

GESTIONE ORGANIZZATIVA: SICUREZZA

- collabora con il Dirigente Scolastico alla disposizione delle classi della secondaria di I grado FRASSATI sulla base degli indicatori previsti dalla sicurezza;
- segnala al Dirigente Scolastico eventuali criticità in materia di sicurezza;

	ISTITUTO COMPRESIVO PIER GIORGIO FRASSATI Via Tiraboschi, 33 – 10149 TORINO- Tel 011-01166600 TOIC8B2008@istruzione.it www.icfrassati.edu.it CF: 97833090018		
Scuola Infanzia PRINCIPESSA ISABELLA Via Gorresio, 13 TOAA8B2015		Scuola Primaria GUIDO GOZZANO Corso Toscana, 88 TOEE8B201A	Scuola secondaria di I grado PIER GIORGIO FRASSATI Via Tiraboschi, 33 TOMM8B2019

COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO- FRASSATI PROF.SSA LAURA D'ACCARDI

COLLABORAZIONE GENERALE CON IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- coordina l'organizzazione dei laboratori pomeridiani e collabora con il Dirigente Scolastico nella gestione/organizzazione dell'organico potenziato;
- esprime motivati pareri sull'assegnazione dei docenti alle classi della secondaria di I grado FRASSATI;
- partecipa ai lavori della commissione formazione classi della scuola secondaria di I grado FRASSATI;
- partecipa ai lavori del gruppo di lavoro per l'inclusione per la revisione del PAI;
- partecipa a riunioni periodiche con il DS e i collaboratori dei plessi GOZZANO e PRINCIPESSA ISABELLA e con lo staff di presidenza;
- partecipa alla revisione del RAV, del PDM e del PTOF;
- segnala criticità relative alla secondaria di I grado al Dirigente Scolastico e al Direttore SGA;
- raccoglie istanze e/o proposte dalle diverse componenti scolastiche e le condivide con il Dirigente Scolastico; cura e gestisce i rapporti con le famiglie e con gli studenti per informazioni di carattere organizzativo e/o didattico che non richiedano l'intervento del Dirigente Scolastico.

SECONDO COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO- GOZZANO INS. ANNA MORENA

SOSTITUZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

- sostituisce il Dirigente scolastico nella scuola primaria GOZZANO ed esercita la delega di firma degli atti amministrativi (autorizzazione permessi brevi, uscite didattiche, compilazione cedole librerie, autorizzazioni al pasto domestico);
- garantisce la propria presenza nella sede centrale, secondo un calendario condiviso con i collaboratori del DS, per la sostituzione del Dirigente Scolastico durante le vacanze natalizie, pasquali ed estive;
- partecipa con delega a riunioni e/o corsi di formazione- informazione organizzati dagli Enti Locali e/o dall'Ufficio Scolastico in caso di impossibilità del DS di prendervi parte;

GESTIONE ORGANIZZATIVA: SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI

- provvede alla gestione delle sostituzioni, dei permessi brevi e/o recupero, delle ore eccedenti degli insegnanti della primaria GOZZANO;
- redige un piano di sostituzioni complessivo in caso di uscite didattiche della scuola primaria GOZZANO;
- collabora con il Dirigente scolastico nell'attivazione delle procedure in caso di sciopero e assemblee sindacali per gli insegnanti della scuola primaria GOZZANO controllando che gli insegnanti abbiano preso visione delle circolari con cui comunicano la partecipazione alle assemblee o l'eventuale adesione allo sciopero e consegnando al DS il foglio firme per le decisioni in merito ad eventuali misure organizzative;

GESTIONE ORGANIZZATIVA: STUDENTI

- raccoglie segnalazioni dei docenti in rapporto a ritardi, malattie, problemi degli studenti nella scuola primaria GOZZANO e ne dà comunicazione al DS;

	ISTITUTO COMPRENSIVO PIER GIORGIO FRASSATI Via Tiraboschi, 33 – 10149 TORINO- Tel 011-01166600 TOIC8B2008@istruzione.it www.icfrassati.edu.it CF: 97833090018 	
Scuola Infanzia PRINCIPESSA ISABELLA Via Gorresio, 13 TOAA8B2015 	Scuola Primaria GUIDO GOZZANO Corso Toscana, 88 TOEE8B201A 	Scuola secondaria di I grado PIER GIORGIO FRASSATI Via Tiraboschi, 33 TOMM8B2019 

SECONDO COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO- GOZZANO INS. ANNA MORENA

- controlla che le circolari trasmesse dal Dirigente Scolastiche siano diffuse nelle classi della scuola primaria GOZZANO;
- cura e gestisce i rapporti con le famiglie della scuola primaria GOZZANO per informazioni di carattere organizzativo e/o didattico che non richiedano l'intervento del Dirigente Scolastico;

GESTIONE ORGANIZZATIVA: RIUNIONI COLLEGIALI

- collabora con il Dirigente scolastico nella definizione delle circolari interne, dando lettura alle bozze delle circolari inviate per posta elettronica e suggerendo eventuali correzioni;
- collabora con il Dirigente Scolastico nella predisposizione dell'ordine del giorno del Collegio dei docenti, dei Consigli di classe e/o delle riunioni;

GESTIONE ORGANIZZATIVA: SICUREZZA

- collabora con il Dirigente Scolastico alla disposizione delle classi primaria GOZZANO sulla base degli indicatori previsti dalla sicurezza;
- collabora con il DS nella gestione delle emergenze nella scuola primaria GOZZANO;
- segnala al Dirigente Scolastico eventuali criticità in materia di sicurezza;

COLLABORAZIONE GENERALE CON IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- esprime motivati pareri sull'assegnazione dei docenti alle classi della scuola primaria GOZZANO;
- partecipa ai lavori della commissione formazione classi della scuola primaria GOZZANO;
- partecipa ai lavori del gruppo di lavoro per l'inclusione per la revisione del PAI;
- partecipa a riunioni periodiche con il DS e i collaboratori dei plessi FRASSATI e PRINCIPESSA ISABELLA e con lo staff di presidenza;
- partecipa alla revisione del RAV, del PDM e del PTOF;
- segnala criticità relative alla secondaria di I grado al Dirigente Scolastico e al Direttore SGA;
- raccoglie istanze e/o proposte dalle diverse componenti scolastiche e le condivide con il Dirigente Scolastico.

COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO- GOZZANO INS. FRANCESCA MARAGO'

SOSTITUZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

- in assenza dell'insegnante MORENA, sostituisce il Dirigente scolastico nella scuola primaria GOZZANO ed esercita la delega di firma degli atti amministrativi (autorizzazione permessi brevi, uscite didattiche, compilazione cedole librarie, autorizzazioni al pasto domestico);
- garantisce la propria presenza nella sede centrale, secondo un calendario condiviso con i collaboratori del DS, per la sostituzione del Dirigente Scolastico durante le vacanze natalizie, pasquali ed estive;

GESTIONE ORGANIZZATIVA: SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI

	ISTITUTO COMPRENSIVO PIER GIORGIO FRASSATI Via Tiraboschi, 33 – 10149 TORINO- Tel 011-01166600 TOIC8B2008@istruzione.it www.icfrassati.edu.it CF: 97833090018 	
<p>Scuola Infanzia PRINCIPESSA ISABELLA Via Gorresio, 13 TOAA8B2015</p> 	<p>Scuola Primaria GUIDO GOZZANO Corso Toscana, 88 TOEE8B201A</p> 	<p>Scuola secondaria di I grado PIER GIORGIO FRASSATI Via Tiraboschi, 33 TOMM8B2019</p> 

COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO- GOZZANO INS. FRANCESCA MARAGO'

- collabora con l'ins. MORENA nella gestione delle sostituzioni, dei permessi brevi e/o recupero, delle ore eccedenti degli insegnanti della primaria GOZZANO;
- collabora con l'ins. MORENA nella redazione di un piano di sostituzioni complessivo in caso di uscite didattiche della scuola primaria GOZZANO;

GESTIONE ORGANIZZATIVA: STUDENTI

- raccoglie segnalazioni dei docenti in rapporto a ritardi, malattie, problemi degli studenti nella scuola primaria GOZZANO e ne dà comunicazione al DS;
- cura e gestisce i rapporti con le famiglie della scuola primaria GOZZANO per informazioni di carattere organizzativo e/o didattico che non richiedano l'intervento del Dirigente Scolastico;

GESTIONE ORGANIZZATIVA: SICUREZZA

- segnala al Dirigente Scolastico eventuali criticità in materia di sicurezza;

COLLABORAZIONE GENERALE CON IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- esprime motivati pareri sull'assegnazione dei docenti alle classi della scuola primaria GOZZANO;
- partecipa ai lavori della commissione formazione classi della scuola primaria GOZZANO;
- partecipa ai lavori del gruppo di lavoro per l'inclusione per la revisione del PAI;
- partecipa a riunioni periodiche con il DS e i collaboratori dei plessi FRASSATI e PRINCIPESSA ISABELLA e con lo staff di presidenza;
- partecipa alla revisione del RAV, del PDM e del PTOF;
- segnala criticità relative alla secondaria di I grado al Dirigente Scolastico e al Direttore SGA;
- raccoglie istanze e/o proposte dalle diverse componenti scolastiche e le condivide con il Dirigente Scolastico.

COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO- GOZZANO INS. MARCO SORCE

SOSTITUZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

- in assenza dell'insegnante MORENA, sostituisce il Dirigente scolastico nella scuola primaria GOZZANO ed esercita la delega di firma degli atti amministrativi (autorizzazione permessi brevi, uscite didattiche, compilazione cedole librarie, autorizzazioni al pasto domestico);
- garantisce la propria presenza nella sede centrale, secondo un calendario condiviso con i collaboratori del DS, per la sostituzione del Dirigente Scolastico durante le vacanze natalizie, pasquali ed estive;

GESTIONE ORGANIZZATIVA: SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI

- collabora con l'ins. MORENA nella gestione delle sostituzioni, dei permessi brevi e/o recupero, delle ore eccedenti degli insegnanti della primaria GOZZANO;
- collabora con l'ins. MORENA nella redazione di un piano di sostituzioni complessivo in caso di uscite didattiche della scuola primaria GOZZANO;

	ISTITUTO COMPRENSIVO PIER GIORGIO FRASSATI Via Tiraboschi, 33 – 10149 TORINO- Tel 011-01166600 TOIC8B2008@istruzione.it www.icfrassati.edu.it CF: 97833090018 	
Scuola Infanzia PRINCIPESSA ISABELLA Via Gorresio, 13 TOAA8B2015 	Scuola Primaria GUIDO GOZZANO Corso Toscana, 88 TOEE8B201A 	Scuola secondaria di I grado PIER GIORGIO FRASSATI Via Tiraboschi, 33 TOMM8B2019 

COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO- GOZZANO INS. MARCO SORCE

GESTIONE ORGANIZZATIVA: STUDENTI

- raccoglie segnalazioni dei docenti in rapporto a ritardi, malattie, problemi degli studenti nella scuola primaria GOZZANO e ne dà comunicazione al DS;
- cura e gestisce i rapporti con le famiglie per informazioni di carattere organizzativo e/o didattico che non richiedano l'intervento del Dirigente Scolastico;

GESTIONE ORGANIZZATIVA: SICUREZZA

- segnala al Dirigente Scolastico eventuali criticità in materia di sicurezza;

COLLABORAZIONE GENERALE CON IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- esprime motivati pareri sull'assegnazione dei docenti alle classi della scuola primaria GOZZANO;
- partecipa ai lavori della commissione formazione classi della scuola primaria GOZZANO;
- partecipa ai lavori del gruppo di lavoro per l'inclusione per la revisione del PAI;
- partecipa a riunioni periodiche con il DS e i collaboratori dei plessi FRASSATI e PRINCIPESSA ISABELLA e con lo staff di presidenza;
- partecipa alla revisione del RAV, del PDM e del PTOF;
- segnala criticità relative alla secondaria di I grado al Dirigente Scolastico e al Direttore SGA;
- raccoglie istanze e/o proposte dalle diverse componenti scolastiche e le condivide con il Dirigente Scolastico.

COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO- PRINCIPESSA ISABELLA INS. GIUSEPPA TRAPANI

SOSTITUZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

- sostituisce il Dirigente scolastico nella scuola dell'infanzia PRINCIPESSA ISABELLA ed esercita la delega di firma degli atti amministrativi (autorizzazione permessi brevi, uscite didattiche);
- garantisce la propria presenza nella sede centrale, secondo un calendario condiviso con i collaboratori del DS, per la sostituzione del Dirigente Scolastico durante le vacanze natalizie, pasquali ed estive;
- partecipa con delega a riunioni e/o corsi di formazione- informazione organizzati dagli Enti Locali e/o dall'Ufficio Scolastico in caso di impossibilità del DS di prendervi parte;

GESTIONE ORGANIZZATIVA: SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI

- provvede alla gestione delle sostituzioni, dei permessi brevi e/o recupero, delle ore eccedenti degli insegnanti della dell'infanzia PRINCIPESSA ISABELLA;
- redige un piano di sostituzioni complessivo in caso di uscite didattiche della scuola dell'infanzia PRINCIPESSA ISABELLA;
- collabora con il Dirigente scolastico nell'attivazione delle procedure in caso di sciopero e assemblee sindacali per gli insegnanti della scuola dell'infanzia PRINCIPESSA ISABELLA controllando che gli insegnanti abbiano preso visione delle circolari con cui comunicano la partecipazione alle assemblee o l'eventuale adesione allo sciopero e consegnando al DS il foglio firme per le decisioni in merito ad eventuali misure organizzative;

	ISTITUTO COMPRESIVO PIER GIORGIO FRASSATI Via Tiraboschi, 33 – 10149 TORINO- Tel 011-01166600 TOIC8B2008@istruzione.it www.icfrassati.edu.it CF: 97833090018		
Scuola Infanzia PRINCIPESSA ISABELLA Via Gorresio, 13 TOAA8B2015		Scuola Primaria GUIDO GOZZANO Corso Toscana, 88 TOEE8B201A	Scuola secondaria di I grado PIER GIORGIO FRASSATI Via Tiraboschi, 33 TOMM8B2019

COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO- PRINCIPESSA ISABELLA INS. GIUSEPPA TRAPANI

GESTIONE ORGANIZZATIVA: STUDENTI

- raccoglie segnalazioni dei docenti in rapporto a ritardi, malattie, problemi degli studenti nella scuola dell'infanzia PRINCIPESSA ISABELLA e ne dà comunicazione al DS;
- controlla che le circolari trasmesse dal Dirigente Scolastiche siano diffuse nelle classi dell'infanzia PRINCIPESSA ISABELLA;
- cura e gestisce i rapporti con le famiglie della scuola dell'infanzia PRINCIPESSA ISABELLA per informazioni di carattere organizzativo e/o didattico che non richiedano l'intervento del Dirigente Scolastico;

GESTIONE ORGANIZZATIVA: RIUNIONI COLLEGIALI

- collabora con il Dirigente scolastico nella definizione delle circolari interne, dando lettura alle bozze delle circolari inviate per posta elettronica e suggerendo eventuali correzioni;
- collabora con il Dirigente Scolastico nella predisposizione dell'ordine del giorno del Collegio dei docenti, dei Consigli di classe e/o delle riunioni;

GESTIONE ORGANIZZATIVA: SICUREZZA

- collabora con il Dirigente Scolastico alla disposizione delle classi della scuola dell'infanzia PRINCIPESSA ISABELLA sulla base degli indicatori previsti dalla sicurezza;
- collabora con il DS nella gestione delle emergenze nella scuola dell'infanzia PRINCIPESSA ISABELLA;
- segnala al Dirigente Scolastico eventuali criticità in materia di sicurezza;

COLLABORAZIONE GENERALE CON IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- esprime motivati pareri sull'assegnazione dei docenti alle classi della scuola dell'infanzia PRINCIPESSA ISABELLA;
- partecipa ai lavori della commissione formazione classi della scuola dell'infanzia PRINCIPESSA ISABELLA;
- partecipa ai lavori del gruppo di lavoro per l'inclusione per la revisione del PAI;
- partecipa a riunioni periodiche con il DS e i collaboratori dei plessi FRASSATI e PRINCIPESSA ISABELLA e con lo staff di presidenza;
- partecipa alla revisione del RAV, del PDM e del PTOF;
- segnala criticità relative alla secondaria di I grado al Dirigente Scolastico e al Direttore SGA;
- raccoglie istanze e/o proposte dalle diverse componenti scolastiche e le condivide con il Dirigente Scolastico;

COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO-PRINCIPESSA ISABELLA INS. FEDERICA CERUTTI

SOSTITUZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

- in assenza dell'ins. TRAPANI sostituisce il Dirigente scolastico nella scuola dell'infanzia PRINCIPESSA ISABELLA ed esercita la delega di firma degli atti amministrativi (autorizzazione permessi brevi, uscite didattiche);
- garantisce la propria presenza nella sede centrale, secondo un calendario condiviso con i collaboratori del DS, per la sostituzione del Dirigente Scolastico durante le vacanze natalizie, pasquali ed estive;

	ISTITUTO COMPRENSIVO PIER GIORGIO FRASSATI Via Tiraboschi, 33 – 10149 TORINO- Tel 011-01166600 TOIC8B2008@istruzione.it www.icfrassati.edu.it CF: 97833090018	
<p>Scuola Infanzia PRINCIPESSA ISABELLA Via Gorresio, 13 TOAA8B2015</p> 	<p>Scuola Primaria GUIDO GOZZANO Corso Toscana, 88 TOEE8B201A</p> 	<p>Scuola secondaria di I grado PIER GIORGIO FRASSATI Via Tiraboschi, 33 TOMM8B2019</p> 

COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO-PRINCIPESSA ISABELLA INS. FEDERICA CERUTTI

- partecipa con delega a riunioni e/o corsi di formazione- informazione organizzati dagli Enti Locali e/o dall'Ufficio Scolastico in caso di impossibilità del DS di prendervi parte;

GESTIONE ORGANIZZATIVA: SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI

- collabora con l'ins, TRAPANI alla gestione delle sostituzioni, dei permessi brevi e/o recupero, delle ore eccedenti degli insegnanti della dell'infanzia PRINCIPESSA ISABELLA;
- collabora con l'ins, TRAPANI alla redazione di un piano di sostituzioni complessivo in caso di uscite didattiche della scuola dell'infanzia PRINCIPESSA ISABELLA;

GESTIONE ORGANIZZATIVA: STUDENTI

- raccoglie segnalazioni dei docenti in rapporto a ritardi, malattie, problemi degli studenti nella scuola dell'infanzia PRINCIPESSA ISABELLA e ne dà comunicazione al DS;
- cura e gestisce i rapporti con le famiglie della scuola dell'infanzia PRINCIPESSA ISABELLA per informazioni di carattere organizzativo e/o didattico che non richiedano l'intervento del Dirigente Scolastico;

GESTIONE ORGANIZZATIVA: SICUREZZA

- collabora con il Dirigente Scolastico alla disposizione delle classi della scuola dell'infanzia PRINCIPESSA ISABELLA sulla base degli indicatori previsti dalla sicurezza;
- collabora con il DS nella gestione delle emergenze nella scuola dell'infanzia PRINCIPESSA ISABELLA;
- segnala al Dirigente Scolastico eventuali criticità in materia di sicurezza;

COLLABORAZIONE GENERALE CON IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- esprime motivati pareri sull'assegnazione dei docenti alle classi della scuola dell'infanzia PRINCIPESSA ISABELLA;
- partecipa ai lavori della commissione formazione classi della scuola dell'infanzia PRINCIPESSA ISABELLA;
- partecipa ai lavori del gruppo di lavoro per l'inclusione per la revisione del PAI;
- partecipa a riunioni periodiche con il DS e i collaboratori dei plessi FRASSATI e PRINCIPESSA ISABELLA e con lo staff di presidenza;
- partecipa alla revisione del RAV, del PDM e del PTOF;
- segnala criticità relative alla secondaria di I grado al Dirigente Scolastico e al Direttore SGA;
- raccoglie istanze e/o proposte dalle diverse componenti scolastiche e le condivide con il Dirigente Scolastico;

COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO- PRINCIPESSA ISABELLA INS. CARLA FIORIO

SOSTITUZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

- sostituisce il Dirigente scolastico nella scuola dell'infanzia PRINCIPESSA ISABELLA ed esercita la delega di firma degli atti amministrativi (autorizzazione permessi brevi, uscite didattiche);

	ISTITUTO COMPrensIVO PIER GIORGIO FRASSATI Via Tiraboschi, 33 – 10149 TORINO- Tel 011-01166600 TOIC8B2008@istruzione.it www.icfrassati.edu.it CF: 97833090018		
Scuola Infanzia PRINCIPESSA ISABELLA Via Gorresio, 13 TOAA8B2015		Scuola Primaria GUIDO GOZZANO Corso Toscana, 88 TOEE8B201A	Scuola secondaria di I grado PIER GIORGIO FRASSATI Via Tiraboschi, 33 TOMM8B2019

COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO- PRINCIPESSA ISABELLA INS. CARLA FIORIO

- garantisce la propria presenza nella sede centrale, secondo un calendario condiviso con i collaboratori del DS, per la sostituzione del Dirigente Scolastico durante le vacanze natalizie, pasquali ed estive;
- partecipa con delega a riunioni e/o corsi di formazione- informazione organizzati dagli Enti Locali e/o dall'Ufficio Scolastico in caso di impossibilità del DS di prendervi parte;

GESTIONE ORGANIZZATIVA: SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI

- provvede alla gestione delle sostituzioni, dei permessi brevi e/o recupero, delle ore eccedenti degli insegnanti della dell'infanzia PRINCIPESSA ISABELLA;
- redige un piano di sostituzioni complessivo in caso di uscite didattiche della scuola dell'infanzia PRINCIPESSA ISABELLA;
- collabora con il Dirigente scolastico nell'attivazione delle procedure in caso di sciopero e assemblee sindacali per gli insegnanti della scuola dell'infanzia PRINCIPESSA ISABELLA controllando che gli insegnanti abbiano preso visione delle circolari con cui comunicano la partecipazione alle assemblee o l'eventuale adesione allo sciopero e consegnando al DS il foglio firme per le decisioni in merito ad eventuali misure organizzative;

GESTIONE ORGANIZZATIVA: STUDENTI

- raccoglie segnalazioni dei docenti in rapporto a ritardi, malattie, problemi degli studenti nella scuola dell'infanzia PRINCIPESSA ISABELLA e ne dà comunicazione al DS;
- controlla che le circolari trasmesse dal Dirigente Scolastiche siano diffuse nelle classi dell'infanzia PRINCIPESSA ISABELLA;
- cura e gestisce i rapporti con le famiglie della scuola dell'infanzia PRINCIPESSA ISABELLA per informazioni di carattere organizzativo e/o didattico che non richiedano l'intervento del Dirigente Scolastico;

GESTIONE ORGANIZZATIVA: RIUNIONI COLLEGIALI

- collabora con il Dirigente scolastico nella definizione delle circolari interne, dando lettura alle bozze delle circolari inviate per posta elettronica e suggerendo eventuali correzioni;
- collabora con il Dirigente Scolastico nella predisposizione dell'ordine del giorno del Collegio dei docenti, dei Consigli di classe e/o delle riunioni;

GESTIONE ORGANIZZATIVA: SICUREZZA

- collabora con il Dirigente Scolastico alla disposizione delle classi della scuola dell'infanzia PRINCIPESSA ISABELLA sulla base degli indicatori previsti dalla sicurezza;
- collabora con il DS nella gestione delle emergenze nella scuola dell'infanzia PRINCIPESSA ISABELLA;
- segnala al Dirigente Scolastico eventuali criticità in materia di sicurezza;

COLLABORAZIONE GENERALE CON IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- esprime motivati pareri sull'assegnazione dei docenti alle classi della scuola dell'infanzia PRINCIPESSA ISABELLA;
- partecipa ai lavori della commissione formazione classi della scuola dell'infanzia PRINCIPESSA ISABELLA;
- partecipa ai lavori del gruppo di lavoro per l'inclusione per la revisione del PAI;

	ISTITUTO COMPrensIVO PIER GIORGIO FRASSATI Via Tiraboschi, 33 – 10149 TORINO- Tel 011-01166600 TOIC8B2008@istruzione.it www.icfrassati.edu.it CF: 97833090018		
Scuola Infanzia PRINCIPESSA ISABELLA Via Gorresio, 13 TOAA8B2015		Scuola Primaria GUIDO GOZZANO Corso Toscana, 88 TOEE8B201A	Scuola secondaria di I grado PIER GIORGIO FRASSATI Via Tiraboschi, 33 TOMM8B2019

COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO- PRINCIPESSA ISABELLA INS. CARLA FIORIO

- partecipa a riunioni periodiche con il DS e i collaboratori dei plessi FRASSATI e PRINCIPESSA ISABELLA e con lo staff di presidenza;
- partecipa alla revisione del RAV, del PDM e del PTOF;
- segnala criticità relative alla secondaria di I grado al Dirigente Scolastico e al Direttore SGA;
- raccoglie istanze e/o proposte dalle diverse componenti scolastiche e le condivide con il Dirigente Scolastico;

PRESIDENTE CONSIGLIO DI INTERSEZIONE- PRINCIPESSA ISABELLA

CLASSI	PRESIDENTE INTERSEZIONE
SEZIONI A, B, C, D	INS. RUGGIANO
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Presiede le riunioni del Consiglio di Intersezione, quando non è personalmente presente il dirigente scolastico. ➤ Coordina i lavori delle riunioni del Consiglio di Intersezione, garantendo l'ordinato svolgimento delle riunioni e facilitando la partecipazione di tutte le componenti assicurando la discussione e la deliberazione su tutti i punti all'ordine del giorno. ➤ Coordina l'attività didattica del Consiglio di Intersezione, verificando in itinere e a fine anno il piano di lavoro comune del team. ➤ Gestisce il rapporto con le famiglie degli studenti, per quanto attiene a problematiche generali e non specifiche della singola disciplina. ➤ Mette in atto ogni iniziativa idonea alla realizzazione del programma di lavoro del Consiglio di Intersezione concordato all'inizio dell'anno scolastico. ➤ Coordina lo svolgimento di visite guidate e uscite didattiche, la partecipazione della classe ad attività integrative ed extracurricolari, verificandone la rispondenza quantitativa e qualitativa alla programmazione annuale. ➤ Verifica la regolarità della frequenza scolastica degli studenti avvalendosi del supporto della segreteria. ➤ Prendere contatti diretti con le famiglie in caso di anomalie e informare la presidenza, per i provvedimenti di competenza, qualora permanga una frequenza irregolare. ➤ Facilita la comunicazione tra la presidenza, gli studenti e le famiglie. 	

PRESIDENTI DEI CONSIGLI DI INTERCLASSE- GOZZANO

CLASSI	PRESIDENTE INTERCLASSE
PRIME	INS. DI CANITO
SECONDE	INS. CORNAGLIA
TERZE	INS. CAMMARATA
QUARTE	INS. PANICO
QUINTE	INS. GENNARO
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Presiede le riunioni del Consiglio di Interclasse, quando non è personalmente presente il dirigente scolastico. ➤ Coordina i lavori delle riunioni del Consiglio di Interclasse, garantendo l'ordinato svolgimento delle riunioni e facilitando la partecipazione di tutte le componenti assicurando la discussione e la deliberazione su tutti i punti all'ordine del giorno; 	

	ISTITUTO COMPRESIVO PIER GIORGIO FRASSATI Via Tiraboschi, 33 – 10149 TORINO- Tel 011-01166600 TOIC8B2008@istruzione.it www.icfrassati.edu.it CF: 97833090018 	
Scuola Infanzia PRINCIPESSA ISABELLA Via Gorresio, 13 TOAA8B2015 	Scuola Primaria GUIDO GOZZANO Corso Toscana, 88 TOEE8B201A 	Scuola secondaria di I grado PIER GIORGIO FRASSATI Via Tiraboschi, 33 TOMM8B2019 

CLASSI

PRESIDENTE INTERCLASSE

- Coordina l'attività didattica del Consiglio di Interclasse, verificando in itinere e a fine anno il piano di lavoro comune del Consiglio.
- Gestisce il rapporto con le famiglie degli studenti, per quanto attiene a problematiche generali e non specifiche della singola disciplina.
- Mette in atto ogni iniziativa idonea alla realizzazione del programma di lavoro del Consiglio di Interclasse concordato all'inizio dell'anno scolastico.
- Coordina lo svolgimento di visite guidate e uscite didattiche, la partecipazione della classe ad attività integrative ed extracurricolari, verificandone la rispondenza quantitativa e qualitativa alla programmazione annuale.
- Verifica la regolarità della frequenza scolastica degli studenti avvalendosi del supporto della segreteria.
- Prende contatti diretti con le famiglie in caso di anomalie e informare la presidenza, per i provvedimenti di competenza, qualora permanga una frequenza irregolare.
- Facilitare la comunicazione tra la presidenza, gli studenti e le famiglie.

COORDINATORI E SEGRETARI CONSIGLI DI CLASSE

CLASSI PRIME	COORDINATORE	SEGRETARIO	VICESEGRETARIO
1A	PROF. IMBISCUSO	PROF. CIRILLO	PROF. D'ANGELO
1B	PROF. LANDRIANI	PROF. GALLINA	PROF. PASTORE
1C	PROF. LOMBARDO	PROF. FARERI	PROF. GUERRA
1D	PROF. ABRATE	PROF. MASSARO	PROF. MANCINO
1E	PROF. DELLA VALLE	PROF. LO PREIATO	PROF. DE PACE
1F	PROF. NICOLAO	PROF. LAI	PROF. D'ACCARDI
1G	PROF. DE LELLIS	PROF. CAVESTRI	PROF. MUSSO

CLASSI SECONDE	COORDINATORE	SEGRETARIO	VICESEGRETARIO
2A	PROF. BRACCIA	PROF. VIOLA	PROF. SANTORO
2B	PROF. D'ANGELO	PROF. RIZZATI	PROF. SIBIGLIA
2C	PROF. ALBANESE	PROF. FLACCAVENTO	PROF. FRANCO
2D	PROF. VACCARI	PROF. COPPOLA	PROF. RAGAZZINI
2E	PROF. D'AMELIO	PROF. SAIU	PROF. CARNISIO
2G	PROF. PIROZZI RICCI	PROF. SANTORO	PROF. GUERRA

	ISTITUTO COMPRESIVO PIER GIORGIO FRASSATI Via Tiraboschi, 33 – 10149 TORINO- Tel 011-01166600 TOIC8B2008@istruzione.it www.icfrassati.edu.it CF: 97833090018		
Scuola Infanzia PRINCIPESSA ISABELLA Via Gorresio, 13 TOAA8B2015		Scuola Primaria GUIDO GOZZANO Corso Toscana, 88 TOEE8B201A	Scuola secondaria di I grado PIER GIORGIO FRASSATI Via Tiraboschi, 33 TOMM8B2019

CLASSI TERZE	COORDINATORE	SEGRETARIO	VICESEGRETARIO
3A	PROF. ROSSI	PROF. FAIELLA	PROF. FORNASIERI
3B	PROF. FALCONE	PROF. ARIZZI	PROF. GUERRA
3C	PROF. D'ACCARDI	PROF. BERRUTO	PROF. GIANGRECO
3D	PROF. MANTELLO	PROF. PERRONE	PROF. SEGLIE
3E	PROF. MASSARA	PROF. MUSSO	PROF. AMATORE
3F	PROF. FILOGRANA	PROF. ERMA DATA	PROF. MAGLIONI
3G	PROF. NICOLAO	PROF. MASCHIO	PROF. FRANCO

COMPITI DEL COORDINATORE

Nella classe:

- Controlla la regolarità della frequenza degli allievi della classe, segnalando al DS e alle docenti collaboratori del DS le eventuali irregolarità.
- Controlla che gli alunni consegnino ai genitori comunicazioni scuola-famiglia.
- Raccoglie autorizzazioni e tagliandi di circolari.
- Individua e segnala al DS la presenza di situazioni disciplinari problematiche e richiede – previa consultazione dei colleghi del consiglio di classe- una convocazione straordinaria del Consiglio di classe per l'irrogazione di provvedimenti disciplinari.
- Cura i rapporti con i genitori e i rappresentanti di classe per problemi di singoli allievi o dell'intera classe informandone i colleghi del consiglio di classe e/o il vicario del DS e/o il DS
- Organizza colloqui - previa consultazione dei colleghi del consiglio di classe- con le famiglie degli allievi che abbiano evidenziato difficoltà generali e diffuse emerse dallo scrutinio del Quadrimestre o dai consigli di classe

Nel consiglio di classe:

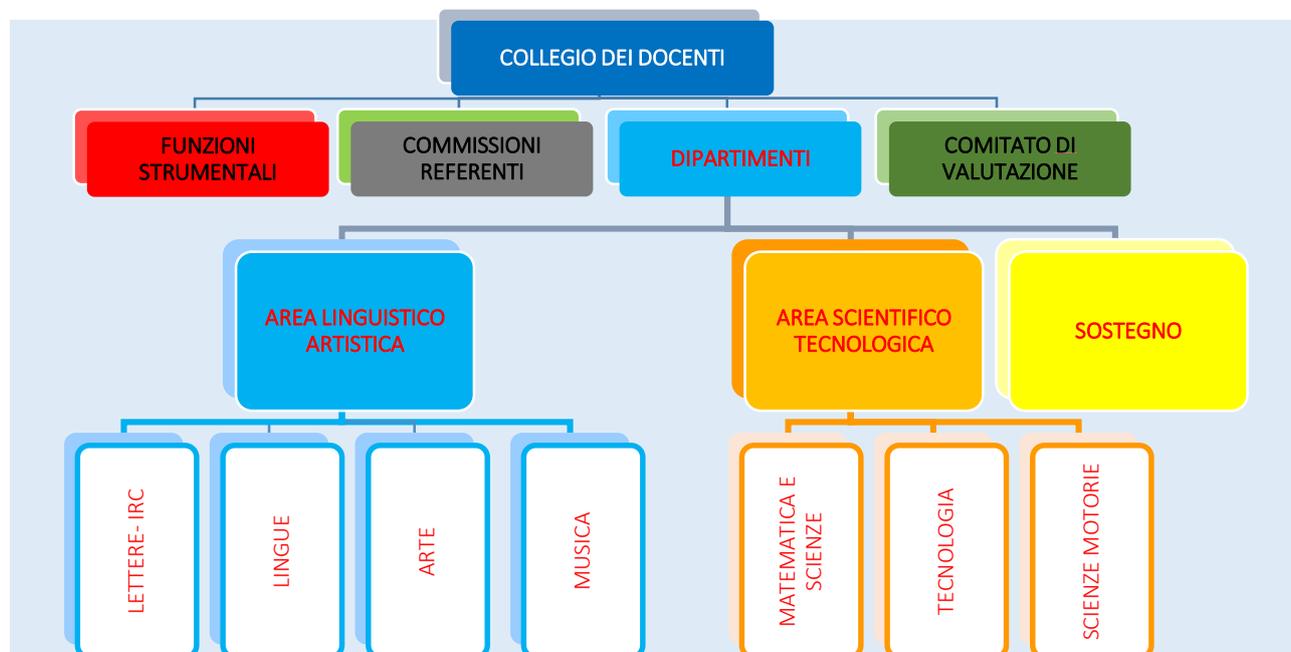
- Coordina la stesura della programmazione del consiglio di classe raccogliendo il materiale predisposto dai colleghi.
- Coordina la compilazione del PDP.
- Coordina la compilazione del modello sulle attività/ uscite didattiche della classe.
- Controlla (insieme ai colleghi del consiglio di classe) la lista dei libri di testo digitata dalla segreteria didattica, a cui andrà riconsegnata entro i termini previsti con le eventuali correzioni.
- Controlla e firma il verbale delle sedute del consiglio di classe e controlla che il verbale sia completo e incollato nell'apposito registro dei verbali.
- Predisporre il materiale necessario per le operazioni di scrutinio (presentazione della classe, giudizio di non ammissione).
- Propone il voto di condotta in collaborazione con il docente con il maggior numero di ore settimanali
- Coordina la stesura della relazione finale della classe.
- Controlla che il tabellone dei voti per lo scrutinio sia stato compilato da tutti i docenti del consiglio di classe. Controlla che la procedura per lo scrutinio informatizzato sia stata correttamente conclusa prima della stampa dei documenti di valutazione e del tabellone finale.
- Coordina la compilazione del giudizio orientativo per le classi terze.
- Coordina la compilazione della certificazione delle competenze al termine del I ciclo di istruzione.

	ISTITUTO COMPRESIVO PIER GIORGIO FRASSATI Via Tiraboschi, 33 – 10149 TORINO- Tel 011-01166600 TOIC8B2008@istruzione.it www.icfrassati.edu.it CF: 97833090018		
Scuola Infanzia PRINCIPESSA ISABELLA Via Gorresio, 13 TOAA8B2015		Scuola Primaria GUIDO GOZZANO Corso Toscana, 88 TOEE8B201A	Scuola secondaria di I grado PIER GIORGIO FRASSATI Via Tiraboschi, 33 TOMM8B2019

COMPITI DEL SEGRETARIO

- Redige i verbali del consiglio di classe
- In caso di sovrapposizione con altri consigli e/o di riduzione degli impegni collegiali tenderà a privilegiare la classe in cui è segretario
- Spedisce al coordinatore e al DS i verbali redatti
- Incolla il verbale sull'apposito registro dopo averlo sottoposto alla firma del coordinatore.

DIPARTIMENTI DISCIPLINARI



DIPARTIMENTO	COORDINATORE	SEGRETARIO
LETTERE + IRC	PROF. MASSARA	PROF. LOMBARDO PROF. NICOLAO
MATEMATICA E SCIENZE	PROF. MANTELLO	PROF. ALBANESE
LINGUE	PROF. FORNASIERI	PROF. ERMA DATA
TECNOLOGIA	PROF. PASTORE	PROF. AMATORE
ARTE	PROF. MAGLIONI	PROF. VURRO
MUSICA	PROF. MANCINO	PROF. CARNISIO
SCIENZE MOTORIE	PROF. SIBIGLIA	PROF. MUSSO
SOSTEGNO	PROF. VIOLA	PROF. FAIELLA

	ISTITUTO COMPrensIVO PIER GIORGIO FRASSATI Via Tiraboschi, 33 – 10149 TORINO- Tel 011-01166600 TOIC8B2008@istruzione.it www.icfrassati.edu.it CF: 97833090018	
Scuola Infanzia PRINCIPESSA ISABELLA Via Gorresio, 13 TOAA8B2015	 Scuola Primaria GUIDO GOZZANO Corso Toscana, 88 TOEE8B201A	Scuola secondaria di I grado PIER GIORGIO FRASSATI Via Tiraboschi, 33 TOMM8B2019

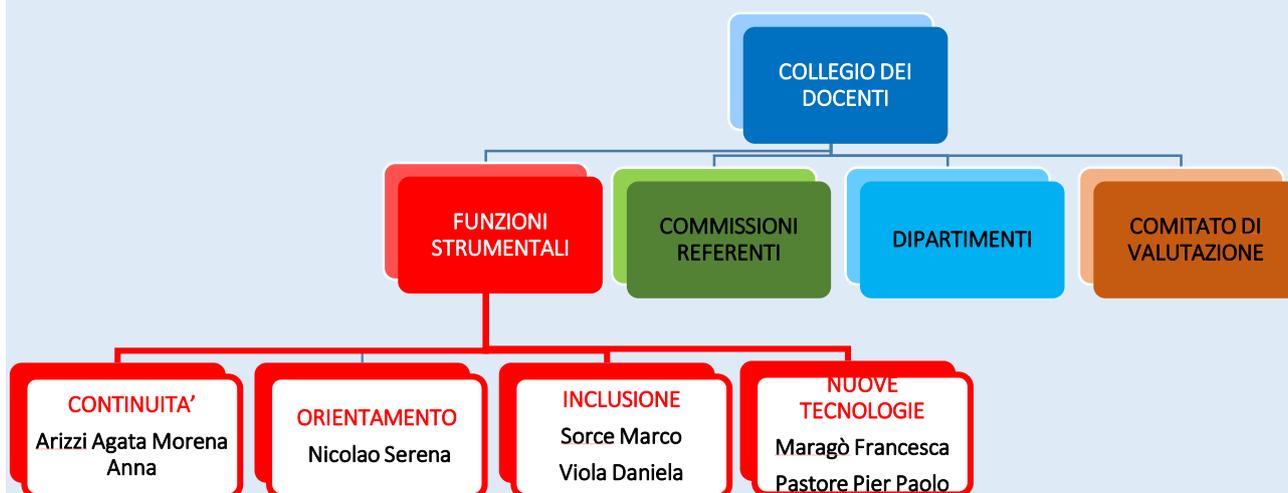
COMPITI DEL COORDINATORE

- Presiede e coordina le riunioni di dipartimento.
- Rappresenta il dipartimento nelle sedi collegiali.
- Sollecita il dibattito dei docenti sui seguenti punti:
 - definizione di obiettivi, nuclei fondanti, contenuti minimi e competenze disciplinari e trasversali al fine della stesura programmazione didattica annuale individuale;
 - ideazione di progetti;
 - iniziative di innovazione metodologico- didattica;
 - individuazione di criteri e dei metodi di valutazione degli alunni per classi parallele;
 - ricerca di soluzioni unitarie per l'adozione dei libri di testo
- Coordina la stesura di prove di ingresso e comuni, predispone e presenta al collegio il monitoraggio dei risultati.
- Verifica periodicamente l'attuazione del piano di lavoro.
- Favorisce scambio di informazioni e di riflessioni e proposte sulle iniziative di aggiornamento e formazione.
- Formula proposte su acquisti e/o abbonamenti a riviste.
- Coordina le iniziative di tutoraggio nei confronti dei docenti di nuova nomina e dei supplenti.
- Raccoglie la documentazione prodotta e la condivide con il DS e i suoi collaboratori.

COMPITI DEL SEGRETARIO

- Redige i verbali del consiglio di classe
- Spedisce al coordinatore e al DS i verbali redatti
- Incolla il verbale sull'apposito registro dopo averlo sottoposto alla firma del coordinatore.

FIGURE STRUMENTALI



	ISTITUTO COMPRENSIVO PIER GIORGIO FRASSATI Via Tiraboschi, 33 – 10149 TORINO- Tel 011-01166600 TOIC8B2008@istruzione.it www.icfrassati.edu.it CF: 97833090018		
Scuola Infanzia PRINCIPESSA ISABELLA Via Gorresio, 13 TOAA8B2015		Scuola Primaria GUIDO GOZZANO Corso Toscana, 88 TOEE8B201A	Scuola secondaria di I grado PIER GIORGIO FRASSATI Via Tiraboschi, 33 TOMM8B2019

Figure strumentali al PTOF- CONTINUITA'

Prof.ssa AGATA ARIZZI
Ins. ANNA MORENA

- Organizza incontri tra i docenti della scuola e le maestre delle scuole primarie della zona nella prospettiva di un curricolo verticale.
- Propone attività "ponte" di orientamento in entrata e collabora con il DS e i Collaboratori nella loro organizzazione.
- Organizza visite delle classi nella scuola e relativa accoglienza.
- Collabora con il DS, i collaboratori e la FS Referente per la progettazione del POF nella predisposizione di materiale informativo.
- Collabora con il Dirigente e i Collaboratori nell'organizzazione degli *open days* e partecipa a tale iniziativa.
- Propone al Collegio dei Docenti iniziative di accoglienza per le classi prime.
- Prende parte allo Staff di Presidenza e partecipa a riunioni periodiche con il DS e i suoi collaboratori.
- Predisponde monitoraggi periodici per studiare l'evoluzione e l'efficacia delle iniziative programmate.
- Predisponde materiali informativi per POF e sito.
- Rendiconta al Collegio docenti.

Figure strumentali al PTOF- ORIENTAMENTO

Prof.ssa SERENA NICOLAO

- Cura i rapporti con i docenti responsabili dell'orientamento delle scuole superiori.
- Organizzare e calendarizza incontri con le scuole superiori.
- Raccoglie e diffonde materiale informativo delle singole scuole.
- Raccoglie e diffonde notizie e materiale informativo sui vari saloni dell'orientamento.
- Organizza la somministrazione del test Arianna per le classi seconde.
- Collabora con il DS nel monitoraggio delle iscrizioni ed esiti degli studenti uscenti relativi al primo anno di scuola secondaria di II grado.
- Prende parte allo staff di presidenza e partecipa a riunioni periodiche con il DS e i suoi collaboratori.
- Predisponde monitoraggi periodici per studiare l'evoluzione e l'efficacia delle iniziative programmate
- Predisponde materiali informativi per PTOF e sito.
- Partecipa agli *open days*.
- Rendiconta al Collegio docenti.

Figure strumentali al PTOF- RESPONSABILI PER L'INCLUSIONE

Prof.ssa DANIELA VIOLA
Ins. MARCO SORCE

- Raccorda le diverse realtà (Scuola, ASL, famiglie, Enti territoriali) che partecipano al GLI.
- Partecipa alle riunioni della rete UTS Arduino e a tutte le iniziative sul territorio relative agli alunni con abilità diverse.

	ISTITUTO COMPRESIVO PIER GIORGIO FRASSATI Via Tiraboschi, 33 – 10149 TORINO- Tel 011-01166600 TOIC8B2008@istruzione.it www.icfrassati.edu.it CF: 97833090018 	
<p>Scuola Infanzia PRINCIPESSA ISABELLA Via Gorresio, 13 TOAA8B2015</p> 	<p>Scuola Primaria GUIDO GOZZANO Corso Toscana, 88 TOEE8B201A</p> 	<p>Scuola secondaria di I grado PIER GIORGIO FRASSATI Via Tiraboschi, 33 TOMM8B2019</p> 

Figure strumentali al PTOF- RESPONSABILI PER L'INCLUSIONE

- Coordina e si impegna a mantenere gli interventi di supporto agli alunni disabili per assicurare una effettiva integrazione degli stessi secondo una progettualità educativa/didattica/assistenziale concordata fra i diversi Enti che collaborano per l'integrazione stessa.
- Presenzia al gruppo di lavoro per l'inclusione.
- Coordina gli incontri e le attività dei docenti di sostegno dell'Istituzione Scolastica.
- Collabora alle iniziative educative e di integrazione previste dalla normativa e dal PTOF.
- Fornisce informazioni e ricerca materiali didattici sulle difficoltà di apprendimento.
- Mette a disposizione della scuola la normativa di riferimento sui DSA.
- È a disposizione dei consigli di classe per supportare la predisposizione del PDP.
- Promuove e organizza corsi di formazione sui disturbi di apprendimento, sullo screening e sulla didattica specifica.
- Organizza una mappatura degli allievi con DSA.
- Coordina i progetti di continuità a favore degli alunni diversamente abili/ DSA nel passaggio fra i diversi ordini di scuole.
- Collabora con il DS e con lo staff di presidenza all'aggiornamento del Piano Annuale dell'Inclusività.
- Partecipa agli *open days*.
- Prende parte allo staff di presidenza e partecipa a riunioni periodiche con il DS e i suoi collaboratori.
- Predisponde monitoraggi periodici per studiare l'evoluzione e l'efficacia delle iniziative programmate.
- Predisponde materiali informativi per PTOF e sito.
- Rendiconta al Collegio docenti.

Figure strumentali al PTOF- SUPPORTO AI DOCENTI PER L'UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE

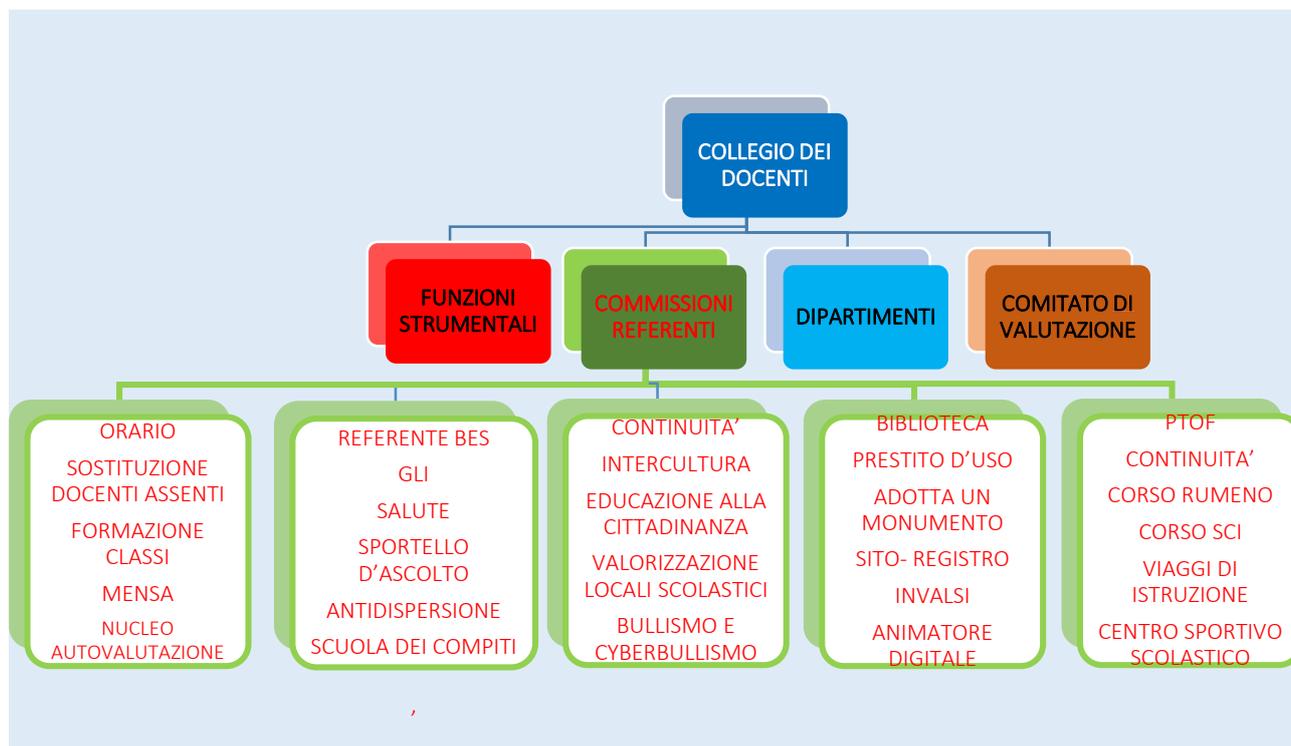
Prof. PIER PAOLO PASTORE

Ins. FRANCESCA MARAGO'

- Fornisce assistenza e consulenza ai docenti per l'uso delle nuove tecnologie applicate alla didattica.
- Monitora l'utilizzo effettivo delle moderne tecnologie e le connesse esigenze formative dei docenti e promuove e/o organizza momenti di formazione.
- Verifica il funzionamento delle strumentazioni informatiche dei laboratori, segnalando ed assicurando la rapidità di eventuali interventi di manutenzione.
- È responsabile del laboratorio di informatica e provvede alla stesura del relativo regolamento.
- Fornisce consulenza al DS sugli acquisti e sulla partecipazione ai bandi per la scuola digitale.
- Fa parte della commissione tecnica preposta al collaudo delle apparecchiature consegnate dalle ditte selezionate con bando.
- Collabora alla gestione e al funzionamento del programma informatico di preparazione degli scrutini informatizzati.
- Prende parte allo staff di presidenza e partecipa a riunioni periodiche con il DS e i suoi collaboratori.
- Predisponde monitoraggi periodici per studiare l'evoluzione e l'efficacia delle iniziative programmate.
- Partecipa agli *open days*.
- Rendiconta al Collegio docenti.

	ISTITUTO COMPrensIVO PIER GIORGIO FRASSATI Via Tiraboschi, 33 – 10149 TORINO- Tel 011-01166600 TOIC8B2008@istruzione.it www.icfrassati.edu.it CF: 97833090018				
Scuola Infanzia PRINCIPESSA ISABELLA Via Gorresio, 13 TOAA8B2015		Scuola Primaria GUIDO GOZZANO Corso Toscana, 88 TOEE8B201A		Scuola secondaria di I grado PIER GIORGIO FRASSATI Via Tiraboschi, 33 TOMM8B2019	

COMMISSIONI E REFERENTI



Commissione ELETTORALE

Prof. DAMIANO ALBANESE
 Prof.ssa VALERIA MUSSO
 Sig. STEFANIA BARTOLOTTI
 Sig. ORNELLA CHIURA
 Sig. ITALIA FERRARO

- Prepara il materiale per le elezioni (elenchi elettorali, liste elettorali, schede, verbali, circolari).
- Controlla la regolarità degli elenchi e delle liste elettorali e decide in caso di ricorso entro 5 giorni.
- Cura l'affissione all'albo degli elenchi e liste elettorali.
- Invia ai seggi elettorali elenchi e liste elettorali.
- Designa i componenti dei seggi elettorali.
- Coordina le operazioni di voto.

Commissione ORARIO

Prof.ssa LAURA MANTELLO
 Prof. PIER PAOLO PASTORE

- Predisporre l'orario provvisorio e definitivo.

	ISTITUTO COMPRENSIVO PIER GIORGIO FRASSATI Via Tiraboschi, 33 – 10149 TORINO- Tel 011-01166600 TOIC8B2008@istruzione.it www.icfrassati.edu.it CF: 97833090018		
Scuola Infanzia PRINCIPESSA ISABELLA Via Gorresio, 13 TOAA8B2015		Scuola Primaria GUIDO GOZZANO Corso Toscana, 88 TOEE8B201A	Scuola secondaria di I grado PIER GIORGIO FRASSATI Via Tiraboschi, 33 TOMM8B2019

Commissione ORARIO

- Provvede a predisporre e a stampare il prospetto per classe e per docente.
- Provvede a predisporre e a stampare il *planning* generale per classe e per docente.
- Raccoglie i *desiderata* dei docenti predisponendo l'apposita modulistica.
- Collabora alla stesura dell'orario dei docenti di sostegno.
- Collabora alle sostituzioni per le prove INVALSI e per uscite didattiche/ manifestazioni programmate.
- Predisponde monitoraggi periodici per studiare l'evoluzione e l'efficacia delle iniziative programmate.
- Rendiconta al Collegio dei Docenti.

Commissione SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI

Prof.ssa NADIA CAVESTRI
 Prof. PIER PAOLO PASTORE
 Prof.ssa DANIELA VIOLA

- Sostituisce i docenti assenti.
- Collabora con il Dirigente Scolastico nella variazione degli orari delle classi per assemblee sindacali.
- Collabora con il Dirigente Scolastico nella gestione dello sciopero.
- Predisponde monitoraggi periodici per studiare l'evoluzione e l'efficacia delle iniziative programmate.
- Rendiconta al Collegio dei Docenti

Commissione FORMAZIONE CLASSI PRIMARIA

Ins. MARIA ROSARIA ROMEO
 Ins. GIUSEPPINA SAN FILIPPO

- Raccoglie le informazioni fornite dagli insegnanti della scuola dell'infanzia
- Costituisce le classi prime.
- Verbalizza le operazioni e i criteri seguiti.
- Redige gli elenchi delle classi prime.
- Formula proposte al Collegio e al Consiglio di Istituto per l'aggiornamento dei criteri per la formazione delle classi.
- Collabora con la segreteria didattica al perfezionamento delle iscrizioni fornendo materiali e/o informazioni.
- Rendiconta al Collegio dei Docenti

Commissione FORMAZIONE CLASSI SECONDARIA

Prof.ssa NADIA CAVESTRI
 Prof.ssa GIUSEPPINA CARLOTTA LANDRIANI

Docenti non impegnati in esame di stato

- Revisiona la griglia per la raccolta delle informazioni
- Costituisce le classi prime.
- Verbalizza le operazioni e i criteri seguiti.
- Redige gli elenchi delle classi prime.
- Formula proposte al Collegio e al Consiglio di Istituto per l'aggiornamento dei criteri per la formazione delle classi.

	ISTITUTO COMPrensIVO PIER GIORGIO FRASSATI Via Tiraboschi, 33 – 10149 TORINO- Tel 011-01166600 TOIC8B2008@istruzione.it www.icfrassati.edu.it CF: 97833090018 	
Scuola Infanzia PRINCIPESSA ISABELLA Via Gorresio, 13 TOAA8B2015 	Scuola Primaria GUIDO GOZZANO Corso Toscana, 88 TOEE8B201A 	Scuola secondaria di I grado PIER GIORGIO FRASSATI Via Tiraboschi, 33 TOMM8B2019 

Commissione FORMAZIONE CLASSI SECONDARIA

- Collabora con la segreteria didattica al perfezionamento delle iscrizioni fornendo materiali e/o informazioni.
- Rendiconta al Collegio dei Docenti.

Commissione MENSA

Ins. GIUSY TRAPANI
 Ins. ENZA DI RAIMONDO

- Partecipa alle riunioni della Commissione
- Raccoglie eventuali segnalazioni degli alunni e/o delle famiglie e/o degli insegnanti sulla mensa e li trasmette al DS.
- Rendiconta al Collegio dei Docenti.

Referente BES

Ins. FABIO CORNAGLIA

- Coordina e si impegna a mantenere gli interventi di supporto agli alunni con BES per assicurare una effettiva integrazione degli stessi.
- Presenzia al gruppo di lavoro per l'inclusione.
- Collabora alle iniziative educative e di integrazione previste dalla normativa e dal PTOF.
- Fornisce informazioni e ricerca materiali didattici sulle difficoltà di apprendimento.
- Mette a disposizione della scuola la normativa di riferimento sui DSA.
- È a disposizione dei consigli di interclasse per supportare la predisposizione del PDP.
- Promuove e organizza corsi di formazione sui disturbi di apprendimento, sullo screening e sulla didattica specifica.
- Organizza una mappatura degli allievi con DSA.
- Rendiconta al Collegio dei Docenti.

GLI (Gruppo di Lavoro per l'inclusione)

Ins. FABIO CORNAGLIA

Infanzia: Ins. CACCIAPUOTI, PRADO,

Primaria: Ins. MOLINO, DE CRISTOFARO, CAMMARATA, PACCICA, IERVOLINO

Secondaria: proff. DE LELLIS, D'AMELIO, VACCARI, NICOLAO, MANTELLO, ROSSI,

Il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione svolge le seguenti funzioni:

- rilevazione dei BES presenti nella scuola;
- raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi;
- supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;
- rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola;
- raccolta e coordinamento delle proposte dei singoli GLH operativi sulla base delle effettive esigenze;
- elaborazione del Piano Annuale per l'Inclusività;
- promuovere corsi di formazione per docenti e famiglie sulla base di esigenze emerse;
- curare i rapporti col Centro Territoriale per l'Inclusione e i servizi di zona sociali e sanitari per attivare progetti di prevenzione del disagio.

	ISTITUTO COMPRESIVO PIER GIORGIO FRASSATI Via Tiraboschi, 33 – 10149 TORINO- Tel 011-01166600 TOIC8B2008@istruzione.it www.icfrassati.edu.it CF: 97833090018		
Scuola Infanzia PRINCIPESSA ISABELLA Via Gorresio, 13 TOAA8B2015		Scuola Primaria GUIDO GOZZANO Corso Toscana, 88 TOEE8B201A	Scuola secondaria di I grado PIER GIORGIO FRASSATI Via Tiraboschi, 33 TOMM8B2019

Referente SALUTE

Prof. ANTONIO FALCONE

- Raccoglie informazioni sui progetti relativi alla salute inviati dall'ASL e prende contatti con i responsabili
- Collabora con il DS per l'organizzazione di un progetto organico e sistemico della scuola e lo propone al Collegio dei docenti.
- Predisporre materiali informativi per PTOF e sito.
- Rendiconta al Collegio dei Docenti.

Referente SPORTELLLO D'ASCOLTO

Prof.ssa LAURA MANTELLO

- Organizza e monitora lo *Sportello di ascolto psicologico*:
 - tiene i contatti con lo psicologo dello sportello;
 - monitora i consensi informati per l'accesso degli studenti allo sportello;
 - collabora con il DS e con lo psicologo nella definizione della procedura e nella predisposizione della modulistica necessaria per l'accesso allo sportello di ascolto;
 - monitora l'attività con eventuali questionari rivolti ai docenti e/o alle famiglie.
- Raccoglie le segnalazioni di disagi e problematiche individuali e/o di classe da parte dei coordinatori, ne riferisce al DS e allo psicologo per l'organizzazione di eventuali interventi nelle classi.
- Rendiconta al Collegio dei Docenti.

Referente ANTIDISPERSIONE

(TUTELA INTEGRATA, SCUOLE TECNICHE SAN CARLO, LAPIS, PROVACI ANCORA SAM)

Prof. ANTONIO MASSARA

- Raccoglie segnalazioni da parte dei consigli di classe.
- Partecipa alle riunioni periodiche indette per l'organizzazione dei progetti dagli enti territoriali preposti.
- Segue il percorso degli studenti inclusi nei progetti antidispersione e segnala criticità al DS.
- Predisporre materiali informativi per PTOF e sito.
- Rendiconta al Collegio dei Docenti.

Referente SCUOLA DEI COMPITI

Prof. ANTONIO FALCONE

- Raccoglie segnalazioni da parte dei consigli di classe.
- Partecipa alle riunioni periodiche indette per l'organizzazione del progetto dagli enti territoriali preposti.
- Segue il percorso degli studenti inclusi nel progetto antidispersione e segnala criticità al DS.
- Predisporre materiali informativi per PTOF e sito.
- Rendiconta al Collegio dei Docenti.

	ISTITUTO COMPRESIVO PIER GIORGIO FRASSATI Via Tiraboschi, 33 – 10149 TORINO- Tel 011-01166600 TOIC8B2008@istruzione.it www.icfrassati.edu.it CF: 97833090018		
Scuola Infanzia PRINCIPESSA ISABELLA Via Gorresio, 13 TOAA8B2015		Scuola Primaria GUIDO GOZZANO Corso Toscana, 88 TOEE8B201A	Scuola secondaria di I grado PIER GIORGIO FRASSATI Via Tiraboschi, 33 TOMM8B2019

Commissione INTERCULTURA

Prof.ssa LUCIA D'ANGELO
 Ins. CATERINA MAROTTO
 Ins. CARMELA PANTUSO

- Monitora e segnala al DS le esigenze e situazioni particolari degli alunni del rispettivo plesso su segnalazione dei coordinatori delle classi.
- Collabora con il DS al perfezionamento del protocollo di accoglienza degli stranieri.
- Idea e predispone test di ingresso per l'individuazione classe di assegnazione.
- Organizza accoglienza e materiale informativo per alunni e famiglie.
- Ricerca materiale utile per la didattica.
- Organizza laboratori di italiano per stranieri.
- Sensibilizza i docenti neo immessi o trasferiti su tale protocollo.
- Predispone materiali informativi per PTOF e sito.
- Rendiconta al Collegio dei Docenti.

Commissione EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA

Prof.ssa AGATA ARIZZI
 Prof.ssa LUCIA D'ANGELO

- Raccoglie e vaglia iniziative di formazione per i docenti, bandi e/o progetti.
- Organizza interventi formativi nelle classi.
- Progetta e propone percorsi alternativi ai provvedimenti disciplinari di sospensione dalle lezioni.
- Propone eventuali revisioni del Regolamento di Istituto.
- Predispone materiali informativi per PTOF e sito.
- Rendiconta al Collegio dei Docenti.

Commissione CONTINUITA'

Ins. MARIA ROSARIA MARANO'
 Prof.ssa NADIA ROSSI

- Collabora con la FS Continuità alla progettazione e programmazione delle attività di orientamento in uscita con le scuole primarie del territorio
- Collabora con il DS e le FS all'organizzazione degli *open days*
- Rendiconta al Collegio dei Docenti.

Commissione PTOF

Ins. CARLA FIORIO
 Ins. GIUSY TRAPANI
 Ins. FRANCESCA MARAGO'
 Ins. ANNA MORENA
 Ins. MARCO SORCE
 Prof.ssa NADIA CAVESTRI

	ISTITUTO COMPRESIVO PIER GIORGIO FRASSATI Via Tiraboschi, 33 – 10149 TORINO- Tel 011-01166600 TOIC8B2008@istruzione.it www.icfrassati.edu.it CF: 97833090018		
Scuola Infanzia PRINCIPESSA ISABELLA Via Gorresio, 13 TOAA8B2015		Scuola Primaria GUIDO GOZZANO Corso Toscana, 88 TOEE8B201A	Scuola secondaria di I grado PIER GIORGIO FRASSATI Via Tiraboschi, 33 TOMM8B2019

Commissione PTOF

Prof.ssa ELISABETTA STROPPIANA
Prof.ssa DANIELA VIOLA

- Predisporre il PTOF del nuovo istituto comprensivo armonizzando il piano dell'offerta formativa della DD COSTA GOZZANO e della scuola secondaria di I grado FRASSATI
- Partecipa alle riunioni della Commissione
- Rendiconta al Collegio dei Docenti

Commissione BIBLIOTECA

Prof.ssa AGATA ARIZZI
Prof.ssa PAOLA FAIELLA
Prof. ANTONIO FALCONE
Prof. ANTONIO MASSARA

- Provvede alla sistemazione dei libri della biblioteca.
- Provvede alla catalogazione dei testi esistenti stilandone un elenco (eventualmente) da pubblicare sul sito.
- Segnala al DS eventuali smarrimenti, danneggiamenti, furti.
- Propone eventuali acquisti e/o abbonamenti.
- Redige il regolamento e predisponde circolari informative.
- Coordina l'organizzazione del servizio di apertura per gestione prestiti.
- Predisponde materiali informativi per PTOF e sito.
- Rendiconta al Collegio dei Docenti.

Referente PRESTITO D'USO

Prof. PIER PAOLO PASTORE

- Sovrintende alla Sistemazione e organizzazione in biblioteca dei libri da concedere in prestito.
- Provvede ad assegnare i libri agli studenti sulla base delle richieste presentate entro il 30 settembre e del reddito.
- Fa proposte sugli acquisti necessari in relazione al budget disponibile.
- Redige contratto formativo con gli studenti e ne monitora il rispetto.
- Predisponde materiali informativi per PTOF e sito.
- Rendiconta al Collegio dei Docenti.

Referente ADOTTA UN MONUMENTO

Prof. ANTONIO MASSARA

- Segue il progetto *Adotta un Monumento*.
- Partecipa alle riunioni organizzate dal Comune.
- Coordina la classe/ i nelle iniziative previste dal progetto.
- Predisponde e diffonde materiale informativo per coinvolgere docenti/ classi nella scuola.
- Organizza e partecipa alla giornata di maggio di visita guidata dei monumenti e apertura al territorio.

	ISTITUTO COMPRESIVO PIER GIORGIO FRASSATI Via Tiraboschi, 33 – 10149 TORINO- Tel 011-01166600 TOIC8B2008@istruzione.it www.icfrassati.edu.it CF: 97833090018 	
Scuola Infanzia PRINCIPESSA ISABELLA Via Gorresio, 13 TOAA8B2015 	Scuola Primaria GUIDO GOZZANO Corso Toscana, 88 TOEE8B201A 	Scuola secondaria di I grado PIER GIORGIO FRASSATI Via Tiraboschi, 33 TOMM8B2019 

Referente **ADOTTA UN MONUMENTO**

- Predisporre materiali informativi per PTOF e sito.
- Rendiconta al Collegio dei Docenti.

Referente **CORSO DI RUMENO**

Prof.ssa **ELISABETTA STROPPIANA**

- Organizza e coordina il corso di rumeno tenendo i contatti con la docente.
- Collabora con il DS per le relative circolari.
- Predisporre materiali informativi per PTOF e sito.
- Rendiconta al Collegio dei Docenti.

Referente **CORSO DI SCI**

Prof.ssa **NADIA CAVESTRI**

- Organizza il corso di sci alpino: predisposizione richiesta di preventivo, definizione della struttura, individuazione degli studenti e degli accompagnatori;
- Collabora con il DS nella predisposizione delle circolari informative al fine di organizzare le attività.
- Predisporre materiali informativi per PTOF e sito.
- Rendiconta al Collegio dei Docenti.

Referente **CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO**

Prof.ssa **VALERIA MUSSO**

- È responsabile dell'organizzazione e gestione del Centro Sportivo Scolastico.
- Collabora con il DS nella predisposizione delle circolari informative al fine di organizzare le attività.
- Collabora con la segreteria didattica nel monitoraggio dei certificati medici e nell'organizzazione delle visite mediche.
- Cura l'organizzazione dei Giochi Sportivi Studenteschi: definisce le squadre, collabora con la segreteria all'iscrizione.
- Segue gli allenamenti degli atleti.
- Predisporre materiali informativi per PTOF e sito.
- Rendiconta al Collegio dei Docenti.

Commissione **VALORIZZAZIONE LOCALI SCOLASTICI**

Prof.ssa **ANNA MAGLIONI**
 Prof.ssa **PIER PAOLO PASTORE**

- Accoglie, formula e coordina proposte per la valorizzazione dei locali scolastici (decorazioni parietali/ arredi scolastici)
- Predisporre materiali informativi per PTOF e sito.
- Rendiconta al Collegio dei Docenti

	ISTITUTO COMPRENSIVO PIER GIORGIO FRASSATI Via Tiraboschi, 33 – 10149 TORINO- Tel 011-01166600 TOIC8B2008@istruzione.it www.icfrassati.edu.it CF: 97833090018	
Scuola Infanzia PRINCIPESSA ISABELLA Via Gorresio, 13 TOAA8B2015	 Scuola Primaria GUIDO GOZZANO Corso Toscana, 88 TOEE8B201A	Scuola secondaria di I grado PIER GIORGIO FRASSATI Via Tiraboschi, 33 TOMM8B2019

Commissione USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Prof.ssa LILIANA ERMA DATA
 Ins. SANTINA GENNARO

- Raccoglie i progetti di uscite didattiche/ viaggi di istruzione della scuola secondaria
- Collabora con il DS nell'analisi dei preventivi.
- Collabora con il DS nell'organizzazione degli stage linguistico (riunione con i genitori, analisi dei preventivi, monitoraggio della documentazione).
- Predispone materiali informativi per PTOF e sito.
- Rendiconta al Collegio dei Docenti.

Referente SITO

Prof. PIER PAOLO PASTORE

- Collabora con il DS nella progettazione e gestione del sito.
- Gestisce le credenziali di accesso dei docenti all'area riservata.
- Rendiconta al Collegio dei Docenti.

Referente INVALSI

Prof. PIER PAOLO PASTORE

- Esegue i test diagnostici per l'effettuazione delle prove CBT.
- Organizza la somministrazione delle prove INVALSI per la scuola secondaria.
- Rendiconta al Collegio dei Docenti

Commissione REGISTRO ELETTRONICO

Ins. FRANCESCA MARAGO'
 Prof. PIER PAOLO PASTORE

- Fornisce consulenza ai colleghi per l'accesso al registro elettronico.
- Predispone una breve guida all'utilizzo del registro elettronico per i docenti neoarrivati.
- Segnala criticità al DS.
- Rendiconta al Collegio dei Docenti.

ANIMATORE DIGITALE

Ins. FABIO CORNAGLIA

- Stimola la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD attraverso l'organizzazione di laboratori formativi (senza essere necessariamente un formatore), favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative.
- Individua soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola.
- Partecipa alle iniziative formative previste.
- Rendiconta al Collegio dei Docenti.

	ISTITUTO COMPRESIVO PIER GIORGIO FRASSATI Via Tiraboschi, 33 – 10149 TORINO- Tel 011-01166600 TOIC8B2008@istruzione.it www.icfrassati.edu.it CF: 97833090018 	
Scuola Infanzia PRINCIPESSA ISABELLA Via Gorresio, 13 TOAA8B2015 	Scuola Primaria GUIDO GOZZANO Corso Toscana, 88 TOEE8B201A 	Scuola secondaria di I grado PIER GIORGIO FRASSATI Via Tiraboschi, 33 TOMM8B2019 

Referente BULLISMO E CYBERBULLISMO

Prof.ssa ANNA MAGLIONI

- Coordina le azioni di prevenzione e contrasto al fenomeno del cyberbullismo e bullismo.
- Raccoglie e diffonde documentazione e buone pratiche.
- Promuove lezioni sull'uso consapevole della rete e i diritti/doveri connessi all'utilizzo delle tecnologie informatiche, anche attraverso proposte progettuali in continuità tra i diversi ordini di scuola.
- Partecipa ad iniziative promosse dal MIUR/USR.
- Informa il ds di ogni comportamento inappropriato che dovesse verificarsi all'interno dell'istituzione scolastica.
- Rendiconta al Collegio dei Docenti.

ORGANIZZAZIONE PER LA SICUREZZA ALL'INTERNO DELLA SCUOLA

Funzione	Nominativo
DIRIGENTE SCOLASTICO (DS)	Prof.ssa CRISTINA BOSCOLO
RESPONSABILE SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.)	Dott. ENRICO DEMATEIS
MEDICO COMPETENTE (M.C.)	Dott. FRANCESCO MOJA
RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (R.L.S)	Da individuare
VICARIO DEL D.S. E FIDUCIARIO DELLA SCUOLA SECONDARIA I GRADO FRASSATI	Prof.ssa ELISABETTA STROPPIANA
FIDUCIARIO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA PRINCIPESSA ISABELLA	Ins. GIUSY TRAPANI
FIDUCIARIO DELLA SCUOLA PRIMARIA GOZZANO	Ins. ANNA MORENA
D.S.G.A.:	Sig. GEMMA CESAREO

ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO (A.S.P.I.L.A.)

PRINCIPESSA ISABELLA

1. Sig. CONCETTA CONTRAFFATTO
2. Sig. NADIA DE PASCALIS
3. Sig. MARIA ROSA GARIGLIO
4. Ins. CARLA FIORIO

	ISTITUTO COMPRESIVO PIER GIORGIO FRASSATI Via Tiraboschi, 33 – 10149 TORINO- Tel 011-01166600 TOIC8B2008@istruzione.it www.icfrassati.edu.it CF: 97833090018		
Scuola Infanzia PRINCIPESSA ISABELLA Via Gorresio, 13 TOAA8B2015		Scuola Primaria GUIDO GOZZANO Corso Toscana, 88 TOEE8B201A	Scuola secondaria di I grado PIER GIORGIO FRASSATI Via Tiraboschi, 33 TOMM8B2019

ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO (A.S.P.I.L.A.)

GOZZANO

1. Sig. BARBERIO CAROLINA
2. Sig. DI VINCENZO ADRIANA

FRASSATI

1. Sig. VITTORIA GARCEA
2. Sig. ROSA PANZONE
3. Sig. PAOLO RIENZO
4. Sig. ANNA MARIA SCIVOLETTO
5. Prof.ssa NADIA ROSSI

AZIONE PREVENTIVA

- Partecipazione a Corso informativo di 8 ore (per rischio medio, cioè con più di 100 persone e meno di 1000) ai sensi del D.M. 10\03\98
- Partecipazione ad almeno un corso di aggiornamento ogni 3 anni
- Partecipazione alla Riunione Periodica su eventuale invito del D.S.
- Partecipazione alla Riunione della SGE (Squadra di Gestione delle Emergenze)
- Partecipazione alle esercitazioni della SGE
- Conoscenza del Piano di emergenza adottato
- Collabora alla redazione del Piano di emergenza-esodo
- Conoscenza della localizzazione dei dispositivi protezione incendio presenti nell'edificio
- Sorveglianza periodica dei locali per quanto riguarda il rischio incendio e lo stato di efficienza dei dispositivi di protezione incendio passiva ed attiva
- Compilazione del Registro delle Verifiche Periodiche
- Sopralluogo periodico dei locali finalizzato alla sorveglianza del rispetto delle norme di esercizio antincendio
- Sorveglianza periodica delle segnalazioni e delle protezioni posizionate

AZIONE PROTETTIVA

- Sopralluogo dei locali su segnalazione
- Partecipazione alle prove di esodo
- Effettuazione dell'intervento protettivo su individuazione diretta o su segnalazione/chiamata di emergenza
- Assistenza e Sorveglianza alla Ditta esterna che ha il contratto di appalto con l'Ente Proprietario per il controllo semestrale dei dispositivi antincendio.
- Assistenza ai VV.F.

ADDETTI AL SERVIZIO DI PRIMO SOCCORSO (A.S.P.S.)

PRINCIPESSA ISABELLA

1. SIG. NADIA DE PASCALIS
2. SIG. MARIA ROSA GARIGLIO

	ISTITUTO COMPRENSIVO PIER GIORGIO FRASSATI Via Tiraboschi, 33 – 10149 TORINO- Tel 011-01166600 TOIC8B2008@istruzione.it www.icfrassati.edu.it CF: 97833090018 	
Scuola Infanzia PRINCIPESSA ISABELLA Via Gorresio, 13 TOAA8B2015 	Scuola Primaria GUIDO GOZZANO Corso Toscana, 88 TOEE8B201A 	Scuola secondaria di I grado PIER GIORGIO FRASSATI Via Tiraboschi, 33 TOMM8B2019 

ADDETTI AL SERVIZIO DI PRIMO SOCCORSO (A.S.P.S.)

GOZZANO

1. Sig. ISABELLA BUGLISI
2. Sig. GIOVANNA DI FRANCO
3. Ins. FABIO CORNAGLIA
4. Ins. BARBARA NESCI

FRASSATI

1. Sig. MIRELLA CHIARIELLO
2. Sig. ROSA PANZONE
3. Sig. ANNA MARIA SCIVOLETTO
4. Prof.ssa VALERIA MUSSO
5. Prof.ssa PIERA SIBIGLIA

- Partecipa al Corso informativo di 12 ore ai sensi del D.Lgs.388/03
- Effettua un aggiornamento ogni tre anni
- Collabora alla redazione del Piano di Primo Soccorso
- Verifica periodicamente l'integrità delle cassette di primo soccorso e della presenza dei dispositivi medici previsti dalla normativa e della loro eventuale scadenza
- Contribuisce alla raccolta degli infortuni e delle occasioni di mancato infortunio e collabora con il SPP nella analisi e nella predisposizione degli interventi migliorativi

- Collaborazione alle prove di esodo
- Collabora nell'assistenza ai diversamente abili (temporanei o permanenti)
- Deve poter intervenire prontamente (esonero da altri incarichi) e autonomamente (senza interferenze)

ADDETTI ALLA SORVEGLIANZA ANTIFUMO

1. SIG. NADIA DE PASCALIS (PRINCIPESSA ISABELLA)
2. INS. FABIO CORNAGLIA (GOZZANO)
3. Prof. PIER PAOLO PASTORE (FRASSATI)

Durante l'orario di servizio, le SS.LL. devono:

- vigilare sulla corretta apposizione dei cartelli informativi, da collocarsi in posizione ben visibile in tutti i luoghi ove vige il divieto (in caso di violazione si applicano le misure sanzionatorie previste dall'art. 7 della legge 11 novembre 1975, nr. 584);
- vigilare sull'osservanza del divieto di fumare e procedere all'accertamento e alla contestazione di eventuali infrazioni in tutti i locali e pertinenze dell'Istituto, nonché recarsi tempestivamente in particolari punti dell'edificio ove sia segnalata una violazione.

In caso di trasgressione al divieto:

- provvedono alla redazione del verbale di accertamento mediante la modulistica fornita dall'amministrazione, previa identificazione del trasgressore tramite il documento di identità;
- individuano l'ammenda da comminare;
- consegnano al trasgressore la copia di sua pertinenza, unitamente ad un bollettino di versamento;
- consegnano la seconda e terza copia all'ufficio di segreteria. La terza copia viene trasmessa al Prefetto.

	ISTITUTO COMPRENSIVO PIER GIORGIO FRASSATI Via Tiraboschi, 33 – 10149 TORINO- Tel 011-01166600 TOIC8B2008@istruzione.it www.icfrassati.edu.it CF: 97833090018 	
Scuola Infanzia PRINCIPESSA ISABELLA Via Gorresio, 13 TOAA8B2015 	Scuola Primaria GUIDO GOZZANO Corso Toscana, 88 TOEE8B201A 	Scuola secondaria di I grado PIER GIORGIO FRASSATI Via Tiraboschi, 33 TOMM8B2019 

PREPOSTI LABORATORI- PALESTRA

PALESTRA	VIA TIRABOSCHI	1. Prof. ssa VALERIA MUSSO 2. Prof. ssa PIERA SIBIGLIA
----------	----------------	---

Obblighi generali:

- Sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare i loro superiori diretti
- Verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico
- Richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa
- Informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione
- Astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato
- Segnalare tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta
- Frequentare appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dall'articolo 37

Il Dirigente Scolastico
 Prof.ssa Cristina Boscolo
 (Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c. 2 D. Lgs. n. 39/93)