

Utilizzo di Google meet per le videoconferenze

Istruzioni per gli alunni/e e le famiglie

Per ogni alunno dell'I.C. Frassati è stata creata una mail istituzionale utilizzabile all'interno del domino icfrassati.edu.it

La mail dello studente è: nome.cognome@icfrassati.edu.it

La password, da modificare al primo accesso, è "Gozzanoclassesezione" (esempio "Gozzano2a")

Consigliato uso pc, Browser Chrome, (uscire da altri account gmail se preimpostati)

Comunicare eventuali difficoltà al coordinatore di classe.

Al primo accesso verrà richiesto di cambiare la password: ognuno dovrà scegliere una password personale che deve essere annotata e conservata. Questa operazione deve essere eseguita alla presenza dei genitori, che è consigliabile siano a conoscenza della password scelta.

IMPORTANTE: l'eventuale cambio o recupero di password, infatti, deve passare attraverso richiesta all'amministratore della Gsuite; non è possibile il recupero diretto, come avviene per le normali caselle di posta elettronica.

Per chi ha doppio nome o doppio cognome sono inseriti tutti e due, senza l'uso di alcun carattere speciale o punto. (es.: luigimarco.rossi@icfrassati.edu.it)

Come accedere a GSuite (è consigliabile svolgere le seguenti operazioni da un PC):

Per procedere all'attivazione della mail aprire la pagina "google" e seguire le seguenti istruzioni: -

nel caso in cui non si abbia un account gmail:

- inserire la mail sulla stringa vuota (non cliccare su crea account)
- inserire la password e seguire le istruzioni per il cambio password

nel caso in cui si abbia già un account gmail:

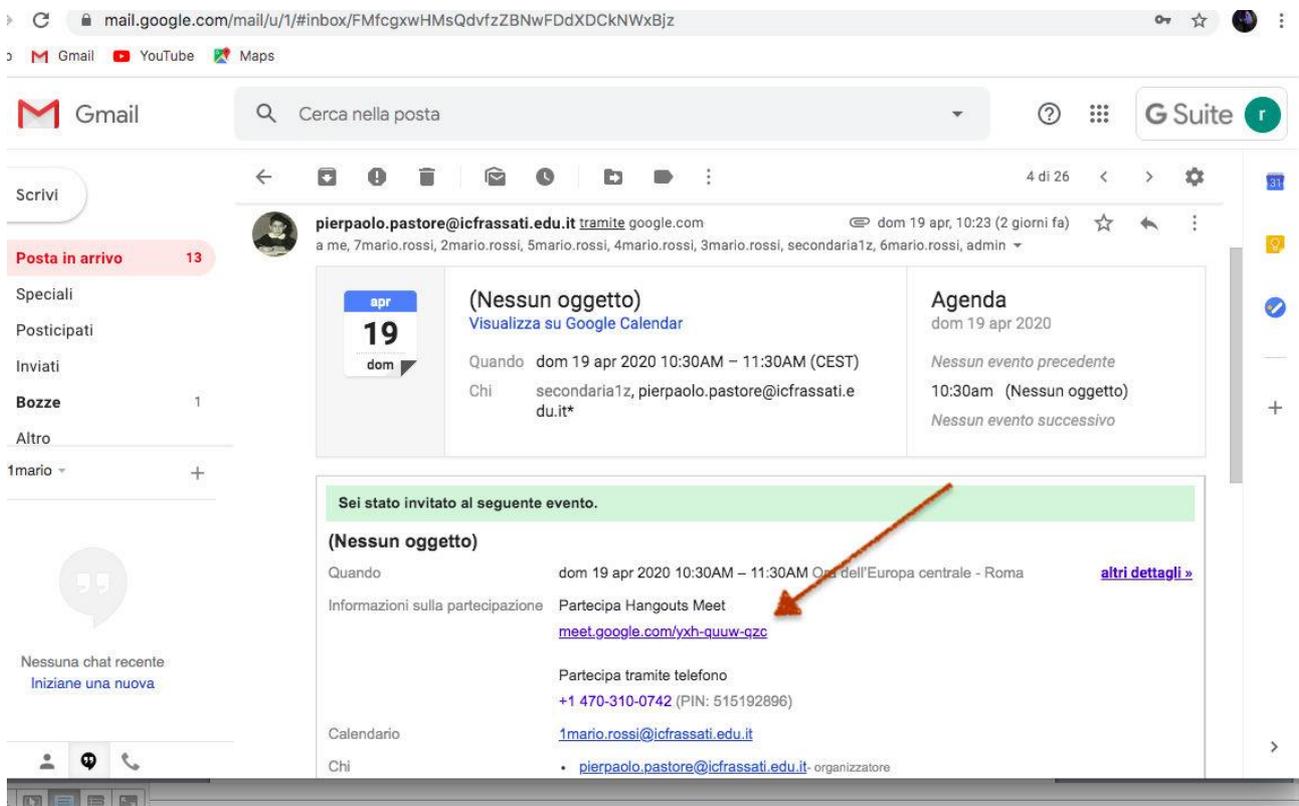
- selezionare "aggiungi un altro account"
- inserire la mail, la password e seguire le istruzioni per il cambio password.

Accesso a una videoconferenza

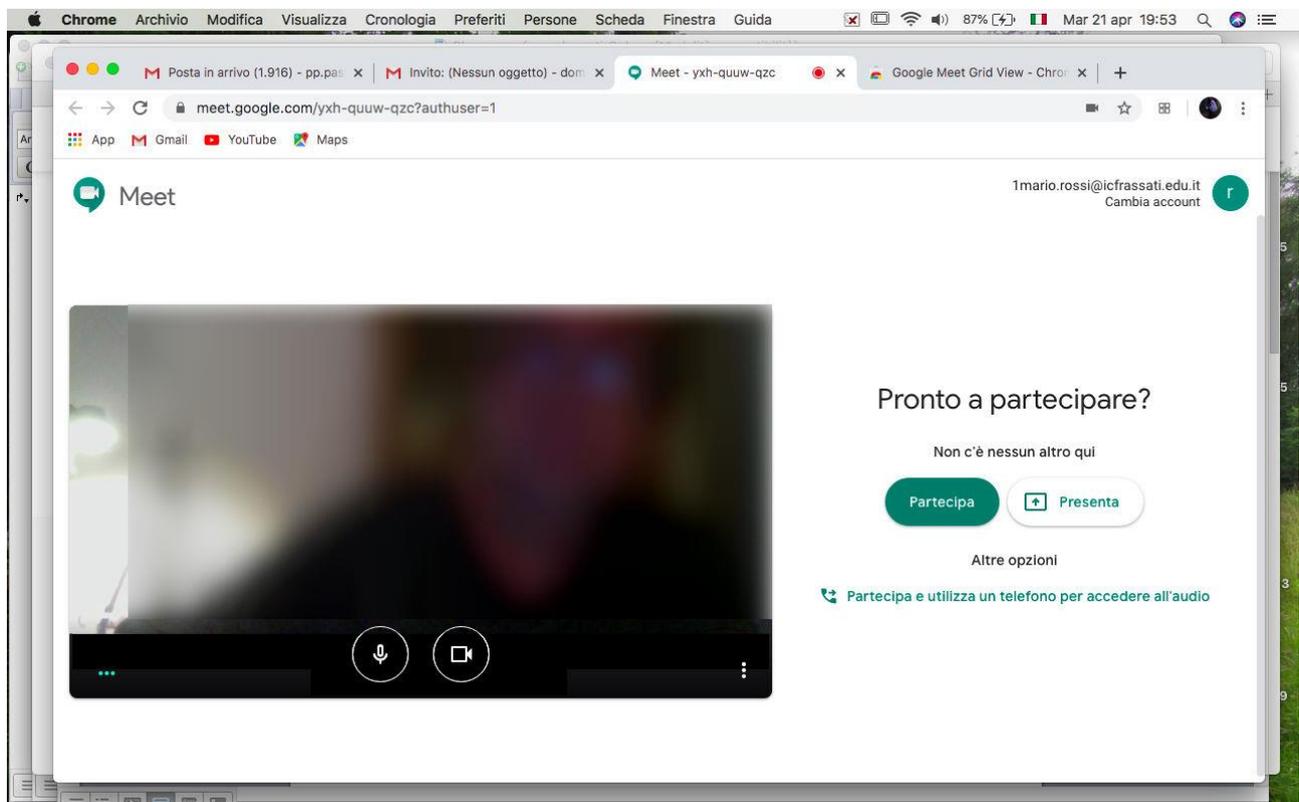
Quando un insegnante programma una lezione in videoconferenza, sulla posta elettronica dell'alunno arriva un messaggio come quello mostrato nella prima figura sottostante. Per partecipare alla videoconferenza si clicca sul link indicato con la freccia rossa. La data e l'ora sono indicati subito sopra. Dopo aver cliccato sul link appare un'immagine come quella che si vede nella seconda figura; mentre appare la schermata viene chiesto se attivare la telecamera e il microfono e si risponde affermativamente. In ogni caso si possono attivare o disattivare anche successivamente agendo sui simboli che si trovano in basso all'interno dell'inquadratura. Cliccando su "partecipa" si accede quindi alla lezione.

Per avere una migliore visione di tutti i partecipanti è opportuno scaricare google meet grid utilizzando questo link

<https://chrome.google.com/webstore/detail/google-meet-grid-view/bjkegbgpfgpikgkfidhchihflbjgfc?hl=it>



The screenshot shows a Gmail interface with a calendar event invitation. The event is titled "(Nessun oggetto)" and is scheduled for April 19, 2020, from 10:30 AM to 11:30 AM (CEST). The invitation is from pierpaolo.pastore@icfrassati.edu.it. A red arrow points to the meeting link: meet.google.com/yxh-quuw-qzc. The interface also shows a sidebar with "Posta in arrivo" (13), "Speciali", "Posticipati", "Inviati", "Bozze" (1), and "Altro".



The screenshot shows the Google Meet Grid View interface. The URL in the browser is meet.google.com/yxh-quuw-qzc?authuser=1. The interface displays a blurred video feed on the left and a "Pronto a partecipare?" (Ready to participate?) prompt on the right. The prompt includes a "Partecipa" (Join) button and a "Presenta" (Present) button. Below the buttons, it says "Non c'è nessun altro qui" (No one else is here) and "Partecipa e utilizza un telefono per accedere all'audio" (Join and use a phone to access audio). The interface also shows the user's name "1mario.rossi@icfrassati.edu.it" and a "Cambia account" (Change account) option.

