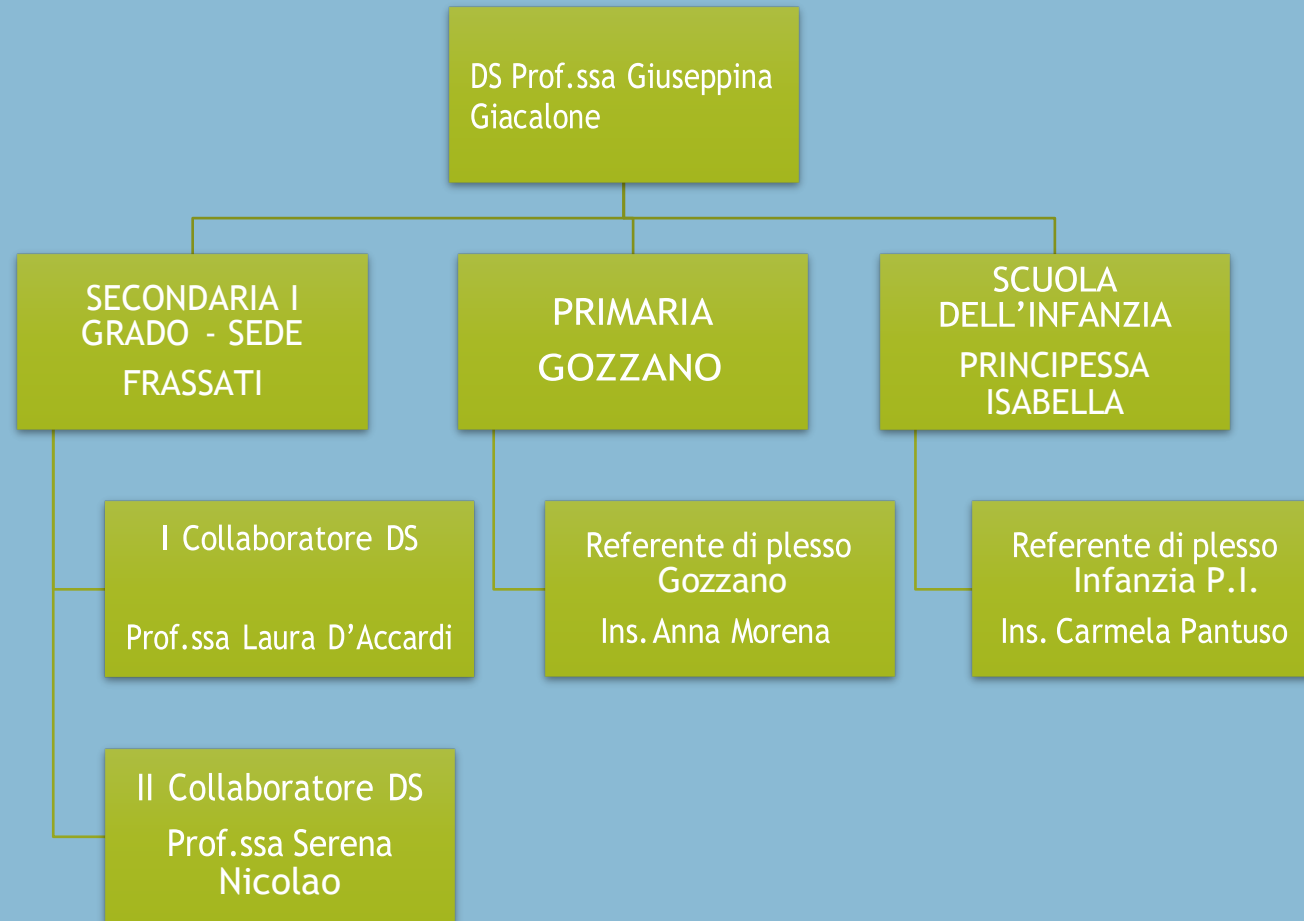


**ISTITUTO COMPRENSIVO  
PIER GIORGIO FRASSATI**

**FUNZIONIGRAMMA a.s.  
2024/25**

# COLLABORATORI DELLA DIRIGENTE A.S. 24/25 ( D.LGS 165/2001 ART.25)



# NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE (NIV)

FUNZIONI STRUMENTALI+AD+REF.  
ED.CIVICA

INFANZIA - PANTUSO

PRIMARIA - MORENA

SEC. I GRADO - D'ACCARDI - NICOLAO

# NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE

## Funzioni e compiti:

- Collabora alla stesura periodica del RAV, del PDM e della RS (rendicontazione sociale)
- Individua gli ambiti prioritari da valutare in un'ottica di miglioramento continuo
- Individua strategie, procedure e strumenti per un'efficace autovalutazione di istituto
- Analizza e comunica i dati emersi dalla valutazione degli ambiti esaminati
- Sviluppa e applica metodi per il monitoraggio delle performance della scuola a tutti i livelli, prioritariamente sulla didattica
- Crea e sviluppa una nuova cultura per l'innovazione attraverso la formazione, l'apprendimento organizzativo, l'attenzione alla pianificazione strategica

# DOCENTI DIRIGENTI PER LA SICUREZZA DI PLESSO

Raccoglie eventuali segnalazioni di non conformità ai sensi del D.Lgs 81/2008 e le comunica al Dirigente scolastico/ Datore di lavoro

DIRIGENTI DI PLESSO PER LA SICUREZZA		
SEDE	Prof.ssa Serena	Nicolao
PLESSO GOZZANO	Ins. Anna	Morena
PLESSO PRINCIPESSA ISABELLA	Ins. Carmela	Pantuso

**AREE DI INTERVENTO PER LE FUNZIONI STRUMENTALI E  
L'ANIMATORE DIGITALE A. S. 24/25**

# Aree di intervento delle Funzioni strumentali a.s. 2024/2025





# FUNZIONE STRUMENTALE - NUOVE TECNOLOGIE - SITO - RE SCUOLA

- **PRIMARIA**

- CONSIGLIO Alessia
- REITANO Giuseppina Letizia

- **INFANZIA**

- Barbara Castro

- **SECONDARIA**

- Riccardo Berruto

## **FIGURA STRUMENTALE PER NUOVE TECNOLOGIE -SITO - REGISTRO ELETTRONICO E SCUOLA**

- FORNISCE ASSISTENZA E SUPPORTO AI DOCENTI PER L'USO DELLE NUOVE TECNOLOGIE (ICT) NELLA DIDATTICA E PER IL REGISTRO ELETTRONICO.
- CURA IL SITO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA AGGIORNANDOLO PERIODICAMENTE COORDINANDOSI CON DS - ANIMATORE DIGITALE E COLLEGIO
- GESTISCE LE CREDENZIALI DI ACCESSO DEI DOCENTI ALL'AREA RISERVATA del sito e del RE
- GESTISCE E AGGIORNA MAIL DI ISTITUTO DI DOCENTI E ALLIEVI - E' REFERENTE PER LA PIATTAFORMA GSUITE
- VERIFICA IL FUNZIONAMENTO DELLE STRUMENTAZIONI IN DOTAZIONE ALLA SCUOLA DI RIFERIMENTO-
- ASSICURA RAPIDI INTERVENTI DI MANUTENZIONE IN COLLABORAZIONE CON IL TECNICO DI LAB.
- E' RESPONSABILE DEI LABORATORI DI INFORMATICA E NE PROPONE IL REGOLAMENTO
- FORNISCE CONSULENZA SUGLI ACQUISTI E, IN COLLABORAZIONE CON L'ANIMATORE DIGITALE, SULLA PARTECIPAZIONE A BANDI PER LA SCUOLA DIGITALE
- FA PARTE DELLA COMMISSIONE PER IL COLLAUDO DELLE APPARECCHIATURE
- GESTISCE IL PROGRAMMA INFORMATICO DEL REG.ELETT. ASSICURANDONE IL FUNZIONAMENTO AGLI SCRUTINI
- ORGANIZZA SOMMINISTRAZIONE TEST INVALSI IN COLLABORAZIONE CON I COLLABORATORI DELLA DS
- PARTECIPA AGLI INCONTRI DI STAFF
- PREDISPONE MONITORAGGI E RACCOLTA DATI PER ANALIZZARE L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA DELLE AZIONI MESSE IN CAMPO DALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA
- FA PARTE DEL NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE
- REDIGE CON LO STAFF E LE ALTRE FS IL RAV, IL PDM E LA RS

# FUNZIONE STRUMENTALE PER L'INCLUSIONE

## PRIMARIA

- Fabio Cornaglia
- Costa Gabriele

## SECONDARIA

- Camilla Magliano
- Tarantino Viviana

## **FUNZIONE STRUMENTALE PER L'INCLUSIONE**

- **COORDINA E PROMUOVE LE SINERGIE TRA I DIVERSI ATTORI COINVOLTI NELL'INCLUSIONE DEGLI ALLIEVI CON Bisogni Educativi Specifici (FAMIGLIA- ASL- SCUOLA - EELL)**
- **PARTECIPA E PROMUOVE RETI TRA SCUOLE E RETI INTERISTITUZIONALI**
- **PARTECIPA ALLE RIUNIONI DEL GLI (GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE) E LO PRESIEDE IN SOSTITUZIONE DELLA DS**
- **DIVULGA MATERIALE (norme, circolari, linee guida) E SUPPORTA I DOCENTI PER GARANTIRE L'INCLUSIONE DI TUTT GLI ALLIEVI**
- **PARTECIPA ALLE RIUNIONI DI STAFF E AGLI OPEN DAY DI ORIENTAMENTO**
- **SUPPORTA LA DS PER L'ADOZIONE DI MODALITA' ORGANIZZATIVE INTERNE e, in collaborazione con la segreteria didattica, cura la stesura dei documenti e della documentazione**
- **Propone la stesura di CIRCOLARI interne relative all'inclusione degli allievi con BES (stesura PEI, valutazione etc).**
- **FA PARTE DEL NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE E DELLO STAFF DI DIREZIONE**
- **COLLABORA ALLA STESURA E ALL'AGGIORNAMENTO DEL PTOF, DEL RAV, DEL PDM**
- **COORDINA LA REDAZIONE DI PROGETTI PER AUSILI/SUSSIDI PER LA DISABILITA' - BANDI MINISTERIALI E FSE**
- **E' REFERENTE PER GLI ALLIEVI ADOTTATI**

### **COORDINA LE SEGUENTI ATTIVITA' PROPOSTE DAL GLI:**

- **SUPPORTO AI CDC /TEAM NELLA PREDISPOSIZIONE DEI PDP E DEI PEI**
- **PROMOZIONE E ORGANIZZAZIONE DELLA FORMAZIONE SULLA DIDATTICA INCLUSIVA**
- **CURA E COORDINAMENTO DEL PASSAGGIO DEGLI ALLIEVI CON BES TRA I DIVERSI ORDINI DI SCUOLA**

# **FUNZIONE STRUMENTALE - CONTINUITA' E ORIENTAMENTO**

## **PRIMARIA**

- Anna Morena
- Tiziana Macchi

## **SECONDARIA**

- Antonella Manzi
- Marisa Paola Inglese

# CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO PRIMARIA

## TRA INFANZIA E PRIMARIA E TRA PRIMARIA E SEC.I

- PROMUOVE E ORGANIZZA INCONTRI TRA DOCENTI DI ORDINE DIVERSO PER FAVORIRE IL PASSAGGIO E L'ISCRIZIONE DEGLI ALLIEVI PRESSO L'IC FRASSATI
- SUPPORTA LA DS E I DOCENTI NELL'ADOZIONE DI INIZIATIVE E PROGETTI DI ORIENTAMENTO, ANCHE IN RETE CON ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE ED ENTI DEL TERRITORIO
- PROPONE AL COLLEGIO INIZIATIVE DI ACCOGLIENZA.
- COORDINA I LAVORI DI PUBBLICAZIONE DI TESTI E DOCUMENTI SUL SITO PER PUBBLICIZZARE L'ISTITUTO FRASSATI
- PROPONE E ORGANIZZA ATTIVITA' PONTE DI ORIENTAMENTO E VISITE PRESSO LE SCUOLE DI RIFERIMENTO (INFANZIA PER LA PRIMARIA E PRIMARIA PER LA SEC I)
- COLLABORA CON LA DS E LO STAFF PER L'ORGANIZZAZIONE DEGLI OPEN DAYS, LA PREDISPOSIZIONE DI MATERIALE ILLUSTRATIVO, LA VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'
- PREDISPONE MONITORAGGI PERIODICI PER VALUTARE L'EFFICACIA DELLE INIZIATIVE INTRAPRESE
- COLLABORA ALLA PREDISPOSIZIONE DEL PTOF RAV- PDM E RS
- FA PARTE DEL NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE
- PARTECIPA ALLA REDAZIONE DI PROGETTI E BANDI MINISTERIALI E FSE

# CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO SECONDARIA

## TRA SEC I E SEC II

- PROMUOVE UNA DIDATTICA ORIENTATIVA E TRASVERSALE NEI CDC CON PROPOSTE DI ATTIVITA' MIRATE ALL'INDIVIDUAZIONE DELLE POTENZIALITA' DEGLI ALLIEVI PER MEGLIO ORIENTARLI A UNA SCELTA CONSAPEVOLE
- ELABORA UN PROGETTO COMPLESSIVO DI ORIENTAMENTO CHE COINVOLGA TUTTE LE CLASSI DELLA SCUOLA SECONDARIA CON RIFERIMENTO ALLE NUOVE LINEE GUIDA PER L'ORIENTAMENTO. A TAL FINE COLLABORA CON IL REFERENTE DEI PROGETTI *NEXTLAND* (classi seconde) e *FUTURI* (classi prime)
- ORGANIZZA TEST ORIENTATIVI E CURA LA RESTITUZIONE DEI RISULTATI
- DIFFONDE MATERIALE INFORMATIVO SULLE SCUOLE SEC II E Ie FP - A TALE SCOPO ORGANIZZA INCONTRI CON STUDENTI E FAMIGLIE
- ORGANIZZA E COORDINA GLI OPEN DAYS PER LA SCUOLA SECONDARIA
- PREDISPONE MONITORAGGI SUGLI ESITI A DISTANZA PER VALUTARE L'EFFICACIA DELLE ATTIVITA'
- COLLABORA ALLA PREDISPOSIZIONE DEL PTOF -RAV-PDM- RS
- FA PARTE DEL NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE
- PARTECIPA ALLA REDAZIONE DI PROGETTI E BANDI MINISTERIALI E FSE

# **FUNZIONE STRUMENTALE PROMOZIONE DELLA SALUTE - E SOSTENIBILITA'**

## **PRIMARIA**

- Antonella Cirillo

## **SECONDARIA**

- Elena Candeago



## **FIGURA STRUMENTALE PER LA PROMOZIONE DELLA SALUTE E SOSTENIBILITÀ:**

- Collabora con lo Staff nella gestione quotidiana dei protocolli di sicurezza
- Promuove e favorisce una cultura alla sicurezza e alla promozione della salute tra docenti, studenti e famiglie attraverso la realizzazione di attività formative specifiche che siano focalizzate sul benessere fisico e socio-emotivo dell'intera comunità educante
- Si relaziona con le istituzioni del territorio e agenzie del terzo settore che si occupano di promozione della salute
- Promuove interventi e *policies* per la promozione della salute
- Collabora con il Referente all'Educazione civica relativamente all'ambito della Sostenibilità ambientale e diritto alla salute e al benessere della persona per l'elaborazione di specifiche attività (anche outdoor) e uscite sul territorio
- Per la scuola primaria svolge compiti per la prevenzione e contrasto al bullismo e cyberbullismo. Per la scuola secondaria collabora con il Referente al bullismo e cyberbullismo
- *Fa parte del Nucleo interno di valutazione*
- *Redige con lo Staff e le altre FS il Rapporto di Autovalutazione, il Piano di Miglioramento e la Rendicontazione sociale*
- *Partecipa alla redazione di progetti per bandi ministeriali e FSE*

# **FUNZIONE STRUMENTALE INTERCULTURA E MULTILINGUISMO**

## **INFANZIA**

- Carmela Pantuso

## **PRIMARIA**

- Maria Michela Nezi
- Arielle Kolla Penka

## **SECONDARIA**

- Paolo Fistetto
- Danila Flaccavento

## **FUNZIONE STRUMENTALE INTERCULTURA E MULTILINGUISMO:**

- Promuovere progetti e attività per il potenziamento di approcci interculturali nella didattica
- Sostenere l'inserimento e l'inclusione degli allievi non italofofoni
- Promuovere, attivare, monitorare percorsi per l'apprendimento dell'Italiano come L2
- Relazionarsi con le istituzioni del territorio e agenzie del terzo settore che si occupano di interculturalità e I servizi sociali per i casi più problematici
- Favorire lo scambio di buone pratiche tra docenti
- Supportare i docenti nell'individuazione di materiali didattici adeguati e innovativi che favoriscano l'inclusione in una prospettiva interculturale - promuovere e supportare la formazione docenti
- Favorire l'adozione di metodologie cooperative e innovative che favoriscano l'inclusione degli allievi con background migratorio
- Organizzare e promuovere corsi di altre lingue presenti nella popolazione studentesca (es. Rumeno)
- Favorire la costruzione di reti tra scuole con finalità volte alla promozione dell'intercultura
- *Fa parte del Nucleo interno di valutazione*
- *Redige con lo Staff e le altre FS il Rapporto di Autovalutazione, il Piano di Miglioramento e la Rendicontazione sociale*
- *Partecipa alla redazione di progetti per bandi ministeriali e FSE*

Funzione Strumentale PTOF- Formazione docenti- Autovalutazione

Insegnanti:De Vito  
Radossi

- Coordina i processi autovalutativi d'Istituto;
- Coordina la collaborazione con INVALSI;
- Coordina la raccolta di dati statistici per il RAV;
  - Collabora alla definizione del PdM;
  - Redige il Bilancio Sociale.
  
- Coordina la programmazione didattico-progettuale dell'istituto;
  - Revisiona il PTOF;
  - Predispone il monitoraggio dei progetti.

**ANIMATORE DIGITALE**

**ANIMATORE  
DIGITALE**

**Cesare Augusto Cherchi**

## ANIMATORE DIGITALE - L. 107/2015 -

- Garantisce attraverso il **coordinamento del Team Innovazione digitale** nella scuola dell'infanzia, primaria e secondaria il necessario supporto alla realizzazione delle attività digitali della scuola, attraverso la collaborazione rivolta ai docenti meno esperti.
- Crea e istruisce all'uso di repository, in locale o in cloud per la raccolta separata degli elaborati degli alunni e dei verbali delle riunioni degli organi collegiali, in modo da garantire la corretta conservazione degli atti amministrativi e dei prodotti stessi della didattica.
- Affianca la DS e la DSGA nel promuovere, progettare e realizzare i **progetti di innovazione digitale** contenuti nel PNSD
- Coordina la diffusione dell'innovazione a scuola anche nelle Segreterie e le attività del PNSD anche previste nel piano nel Piano triennale dell'offerta formativa della propria scuola.
- Stimola la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi.
- Favorisce la partecipazione e stimola il protagonismo degli studenti **nell'organizzazione di workshop** e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio per la realizzazione di una cultura digitale condivisa;
- Individua soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola;
- Fa parte dello staff della DS
- Fa parte del NIV e partecipa alla stesura del PTOF, RAV, PDM, RS
- Partecipa alla redazione di progetti per bandi ministeriali e FSE
- Promuove la partecipazione e la costituzione di reti con altre istituzioni scolastiche nell'ambito dell'innovazione.

**REFERENTI E COMMISSIONI**  
**A.S. 24/25**

# COMMISSIONE ORARIO

- **PRIMARIA** : Ins. Anna Morena - Ins. Fabio Cornaglia
- **SEC I GRADO**: Pierpaolo Pastore - Laura D'Accardi - Riccardo Berruto - Damiano Albanese



# COMMISSIONE ELETTORALE

PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA: Assunta Iripino

PER LA SCUOLA PRIMARIA: Francesca Maragò

PER LA SCUOLA SEC I: Damiano Albanese

## COMMISSIONE FORMAZIONE CLASSI

- SCUOLA DELL'INFANZIA: tutte le docenti
- SCUOLA PRIMARIA: Rosa Romeo - Anna Crasto - Enza Di Raimondo, Elena Raimondo, Pacicca Simona
- SCUOLA SEC I GRADO: Laura D'Accardi - Serena Nicolao - Marisa Paola Inglese e i docenti non impegnati nell'esame di Stato

# COMMISSIONE MENSA

- INFANZIA: Giusi Trapani

- PRIMARIA: Antonella Cirillo

## Compiti e funzioni:

- Raccoglie informazioni e criticità relative al servizio mensa di cui relaziona alla DS
- Supporta la DS nell'individuazione di strategie organizzative e comunicative per il miglioramento del servizio
- Partecipa alle riunioni della Commissione

# COMMISSIONE BIBLIOTECA

- PRIMARIA: Sorce Marco- Nesci Barbara- Antonella Cirillo
- SEC I GRADO: Antonio Massara -Quatraro Claudia- Iole Braccia

## OBIETTIVI:

Apertura della biblioteca agli allievi con orario esteso

Nuove acquisizioni - coinvolgimento genitori - promozione piccoli eventi (mercatino, letture pubbliche a tema, incontri con gli autori etc...)

# COMMISSIONE SPORTELLO D'ASCOLTO

SECONDARIA: Claudia Vaccari - Gloria Imbiscuso

- Commissione Secondaria : apertura sportello d'ascolto per gli allievi - raccoglie i bisogni di insegnanti e genitori per l'apertura di uno spazio d'ascolto dedicato

# **COMMISSIONE PRESTITO D'USO**

**SCUOLA SECONDARIA: PAOLA FAIELLA**

# COMMISSIONE USCITE DIDATTICHE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

- PRIMARIA : Mara Di Gioia
- SECONDARIA: Serena Nicolao
- INFANZIA : Assunta Iripino - Vona Maria

# REFERENTE ED. CIVICA

## REFERENTE ED.CIVICA

L. 92 del 2/08/2019 e  
le linee guida del  
23/06/2020

”.

Referente: Giulia Radossi  
[giulia.radossi@icfrassati.edu.it](mailto:giulia.radossi@icfrassati.edu.it)



# COMMISSIONE EDUCAZIONE CIVICA

COMMISSIONE: Carmela Pantuso, Rosa  
Romeo, Roberto Giorgi, Michele  
D'Agostino

- Individuazione di un **Referente** di Istituto **coadiuvato da una commissione** per la revisione del curriculum verticale d'istituto di Educazione Civica.

### **Compiti del Referente:**

azioni di tutoring, di consulenza, di accompagnamento, di formazione e supporto alla progettazione nei confronti dei colleghi, secondo il paradigma della “formazione a cascata”, di facilitare lo sviluppo e la realizzazione di progetti multidisciplinari e di collaborazioni interne fra i docenti, per dare concretezza alla trasversalità dell'insegnamento dell'educazione civica. Seguire la formazione erogata dal MI. Coordinare il lavoro della commissione, garantendo continuità e coerenza tra i diversi ordini di scuola.

Lavora coordinandosi con lo Staff della DS e le Funzioni strumentali, in particolare con quella dell'ambito Sicurezza, Salute, Sostenibilità.

# REFERENTE ANTIDISPERSIONE

REFERENTE  
ANTIDISPERSIONE  
Provaci ancora Sam  
Tutela integrata  
Progetto Futura -  
MIUR

- DOCENTE:
- ANTONIO MASSARA
- [antonio.massara@icfrassati.edu.it](mailto:antonio.massara@icfrassati.edu.it)

# REFERENTE CYBERBULLISMO

REFERENTE  
CYBERBULLISMO  
(L. 71/2017)

Roberto Giorgi

[roberto.giorgi@icfrassati.edu.it](mailto:roberto.giorgi@icfrassati.edu.it)

# REFERENTE AL CYBERBULLISMO ( L. 71 / 2017 )

## Compiti :

- **Promuovere e Coordinare** le azioni di prevenzione e contrasto al fenomeno del cyberbullismo
- Attivare **sinergie e collaborazioni** con le Forze di Polizia, con le Associazioni e i centri di aggregazione giovanile presenti sul territorio
- **Promuovere lezioni/ convegni** sull'uso consapevole della rete e i diritti/doveri connessi all'uso delle tecnologie informatiche, anche in continuità tra i diversi ordini di scuola, elaborate da reti di scuole in collaborazione con EE.LL. e altre istituzioni
- Attuare progetti di **educazione alla legalità**
- Collaborare con l'animatore digitale, con FS Nuove tecnologie, referente anti-dispersione
- Partecipa alle riunioni di staff

# REFERENTE PROGETTO NEXTLAND

REFERENTE  
PROGETTO  
NEXTLAND

Samanta D'Amelio

[samanta.damelio@icfrassati.edu.it](mailto:samanta.damelio@icfrassati.edu.it)

**REFERENTE INCLUSIONE SCUOLA  
DELL'INFANZIA**

**Ins. Susanna Cantù – Referente all'inclusione  
degli allievi con Bisogni Educativi Speciali**

# Referenti

Referente progetti musicali primaria: Mancuso Marco

Referente continuità infanzia: Trapani G.

Referente primaria "Provaci ancora Sam": Montaleone Daniela

Referente progetto "Ad alta voce": Sorce M., Faiella P.

Referente Bes: Cornaglia Fabio

Referente somministrazione farmaci plesso secondaria di I grado: Iuliano

Referente somministrazione farmaci plesso primaria: Di Spoto

Referenti Invalsi: Berruto- Morena



# COORDINATORI DI DIPARTIMENTO

SCUOLA SECONDARIA

DIPARTIMENTO	DOCENTE
ITALIANO STORIA GEOGRAFIA	NICOLAO SERENA
MATEMATICA E SCIENZE	D'AMELIO
LINGUE STRANIERE	ABRATE
MUSICA	MARIA GABRIELLA CARNISIO
ARTE	ANNA MAGLIONI
TECNOLOGIA	PIERPAOLO PASTORE
SCIENZE MOTORIE	VALERIA MUSSO

# PRESIDENTI DI INTERCLASSE

SCUOLA PRIMARIA

INTERCLASSE	INSEGNANTE
CLASSI PRIME	Profita
CLASSI SECONDE	Fuga
CLASSI TERZE	Salcone
CLASSI QUARTE	Raneri
CLASSI QUINTE	Franconeri

# COORDINATORI DI CLASSE

Scuola secondaria

1A	COORDINATORE	BRACCIA
1A	SEGRETARIO 1	AMICO
1A	SEGRETARIO 2	CARNISIO
2A	COORDINATORE	FILIPPI
2A	SEGRETARIO 1	RIVIECCIO
2A	SEGRETARIO 2	MANGANO
3A	COORDINATORE	DONNA
3A	SEGRETARIO 1	PASTORE
3A	SEGRETARIO 2	CORSARIO
1B	COORDINATORE	D'AMELIO
1B	SEGRETARIO 1	COSOLETO
1B	SEGRETARIO 2	PERRONE
2B	COORDINATORE	MASSARA
2B	SEGRETARIO 1	RAVIOL
2B	SEGRETARIO 2	CUNSOLO
3B	COORDINATORE	INGLESE
3B	SEGRETARIO 1	TARANTINO

3B	SEGRETARIO 2	FISTETTO
1C	COORDINATORE	QUATRARO
1C	SEGRETARIO 1	TREMUS
1C	SEGRETARIO 2	PERRONE
2C	COORDINATORE	GIORGI
2C	SEGRETARIO 1	MAGLIANO
2C	SEGRETARIO 2	D'AGOSTINO
3C	COORDINATORE	ALBANESE
3C	SEGRETARIO 1	FRANCO
3C	SEGRETARIO 2	MONDA
1D	COORDINATORE	VACCARI
1D	SEGRETARIO 1	IULIANO
1D	SEGRETARIO 2	PASTORE
2D	COORDINATORE	FERRERO
2D	SEGRETARIO 1	ABRATE
2D	SEGRETARIO 2	FRANZESE
3D	COORDINATORE	CANDEAGO
3D	SEGRETARIO 1	FARERI
3D	SEGRETARIO 2	BERRUTO

1E	COORDINATORE	FERRERO
1E	SEGRETARIO 1	D'AGOSTINO
1E	SEGRETARIO 2	MUSSO
2E	COORDINATORE	FISTETTO
2E	SEGRETARIO 1	CHERCHI
2E	SEGRETARIO 2	MARRELLA
3E	COORDINATORE	FLACCAVENTO
3E	SEGRETARIO 1	FAIELLA
3E	SEGRETARIO 2	GRISOLIA
1F	COORDINATORE	FALCONE
1F	SEGRETARIO 1	CORSARIO
1F	SEGRETARIO 2	NICOLAO
3F	COORDINATORE	NICOLAO
3F	SEGRETARIO 1	MANZI



3F	SEGREARIO 2	TARANTINO
1 G	COORDINATORE	LIPPI
2 G	SEGREARIO 1	GRISOLIA
3 G	SEGREARIO 2	ARRIVABENE

**PRESIDENTE DI INTERSEZIONE**

**SCUOLA DELL'INFANZIA**

PRESIDENTE DI INTERSEZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA  
INS. PANTUSO CARMELA